



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง
ที่ สป ๕๔๙๐๑ / วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทำความเข้าใจในความรู้เรื่องคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรียน ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกองและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย๑.คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีเจตนารมณ์มุ่งเน้นพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายหลักของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและราชการเทศบาลตำบล ทุ่งผึ้งสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยคณะกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในระบบราชการเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งได้เห็นชอบให้สร้างกระบวนการการเรียนรู้ในองค์กรโดยให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ในการนี้จึงขอให้ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อนตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายถวิล-คุณุชกร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและ
เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แสดงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐประการหนึ่ง คือ การเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ชำช้า และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ ทุกระดับโดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งได้จัดทำคู่มือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์
(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)
ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีเจตนารมณ์มุ่งเน้นพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายหลักของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและราชการเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนี วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้ การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| ๑ นายถวิล กุญชร | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒ ว่าที่ร้อยเอก ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓ นางสาววรรณีย์ กุญชร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔ นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.ท. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕ นางณันทน์ภัส เกียรติขจรบุรณ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก.ท.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖ นางธิดาวรรณ | กำต๋วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นามากำหนดเป็นคู่มือการคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ที่ ๒๗๓ /๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ที่ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อให้ บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๖ หมู่บ้านและหมู่บ้านสาขา ๒ หมู่บ้าน ในเขตตำบลทุ่งผึ้ง ซึ่ง ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของกำรอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นประธานศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักวิชาการคลังและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ / เลขานุการช่วยเหลือและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

โดยให้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรณินั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ดังนี้

๑. นางฉันทันท์ภัส เกียรติจิรบุรณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รทท.หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวรุ่งทิพา มุงเมือง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวแพรวพรรณ ตั้งเชิง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวแสงเดือน กุญชร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. สิบเอกสุรชัย ต่อสู	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๖. นายพยพ ทองบ่อ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗. นางธิดาวรรณ กำตุ้ย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายสมชาย ศรียานะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้งโดยทันที

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|---------|--|------------------|
| ๑. ว่าที่ รอ ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณีย์ กุญชร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางฉันทน์ภัส เกียรติขจรบุรณ์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| ๖. นางธิดาวรรณ กำด้อย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดาเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดาเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ่ง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ่ง