



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์กำหนด

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑) คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้.....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและ
มีคุณสมบัติตลอดจนต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างในแต่ละตำแหน่งได้ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา
สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง
เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชา
หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค
สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น
ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้สมัครด้วยตนเองได้
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัครรับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่น
ใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไว้ไม่เกิน
๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร)

๔) หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

/๕) สำเนา.....

๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบรับรองการผ่านงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กำกับไว้ด้วย

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ส่วนพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะทำการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคข้อเขียนในความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนเรียงลงมาตามลำดับ และผ่านเกณฑ์กำหนดในแต่ละภาคเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลาสถานที่ ที่จะทำการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมวัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง หรือทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน โดยสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และจะต้องสอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคข้อเขียนในการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง กำหนด

การขึ้นบัญชีผู้รับการคัดเลือกเทศบาลจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยแจ้งให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกทราบตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครและจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน โดยมีข้อปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน และทดสอบการ
ออกแบบการประมาณการ, การเขียนแบบ โดยใช้โปรแกรม auto cad จำนวน ๕๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ความรู้ความสามารถและการปฏิบัติงานด้านธุรการ
- ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล, ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์, ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต

และเทคโนโลยี

- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ประมาณการ การก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักวิศวกรรม
- ความรู้เกี่ยวกับการก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการประปา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน โดยมีข้อปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล), ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและ

เทคโนโลยี

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. สอภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย