



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตาม

หลักเกณฑ์กำหนด

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑) คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------|---------------|

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตาม

หลักเกณฑ์กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและมีคุณสมบัติตลอดจนต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามที่แจ้งในแต่ละตำแหน่งได้ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒.๒ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๓.๒ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้สมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมยื่นเอกสารการสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร)

๔) หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบรับรองการผ่านงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กำกับไว้ด้วย

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ส่วนพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ตามหนังสือกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคข้อเขียนในความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้ที่สอบได้คะแนนเรียงลงมาตามลำดับ และผ่านเกณฑ์กำหนดในแต่ละภาคเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลาสถานที่ ที่จะทำการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง หรือทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน โดยสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และจะต้องสอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคข้อเขียนในการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง กำหนด

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเทศบาลจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าที่การสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยแจ้งให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งทราบตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครและจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน โดยมีข้อปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน และทดสอบการ
ออกแบบการประมาณการ, การเขียนแบบ โดยใช้โปรแกรม auto cad จำนวน ๕๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

- ความรู้ความสามารถและการปฏิบัติงานด้านธุรการ

- ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล, ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์, ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
และเทคโนโลยี

- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ประมาณการ การก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับหลักวิศวกรรม

- ความรู้เกี่ยวกับการก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการประปา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน โดยมีข้อปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

- ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล, ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์, ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต

และเทคโนโลยี

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว

- แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน โดยมีข้อปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล), ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาด้วย