



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ ทต. ทุ่งผึ้ง ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> <li>- สร้างจิตสำนึกในการทำงาน ร่วมกัน</li> <li>- ชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.มีข้อมูลโครงสร้างการ ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เปิดเผยอย่าง ชัดเจน</li> <li>๒.มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนด วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ใดๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>๓. จัดประชุมชี้แจง เสริมสร้างจิตสำนึก ใน การทำงาน ร่วมกัน พร้อมทั้ง สร้างความเข้าใจใน การ ทำงานของแต่ละ ส่วนงาน เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน บน เว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็น ประจำ สม่ำเสมอ</li> <li>- จัดประชุมชี้แจง เสริมสร้างจิตสำนึก ใน การทำงาน ร่วมกัน พร้อมทั้ง สร้างความเข้าใจใน การทำงาน ของแต่ละ ส่วนงาน เป็น ประจำสม่ำเสมอ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การใช้งบประมาณ</p>	<p>๒.๑ แสดงประกาศตามที่ ทต.ทุ่งผึ้ง จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ แสดงประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โดยเป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ รับการประเมิน</p> <p>๒.๓ แสดงแผนการใช้ งบประมาณประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ ทต.ทุ่งผึ้ง</p> <p>๒.๔ เปิดโอกาสให้ทุกคน มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ</p> <p>๒.๕ ใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่าและ เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๖ การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมอย่างแท้จริง</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>- งานพัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัด จ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. แสดงแผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ บน เว็บไซต์ของ ทต. ทุ่งผึ้ง</p> <p>๓. ทต.ทุ่งผึ้ง ใช้ จ่าย งบประมาณ อย่างคุ้มค่าและ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม อย่างแท้จริง ดัง แสดง ตามรายงาน ผลการจัดซื้อ จัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดูรายเดือน ซึ่ง ได้ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหา พัสดู เผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียน พนักงานใน หน่วยงาน ได้รับ ทราบเป็น ประจำ ซึ่งจะ เป็นราย เดือน รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือนก็ได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การใช้อำนาจ</p>	<p>๓.๑ กำหนด มาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณา ให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ</p> <p>๓.๒ การใช้อำนาจ ของ ผู้บริหารด้าน การ บริหารงาน บุคคล จัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่ง งาน และเกณฑ์การ ประเมินผล รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็น ของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ สร้างการรับรู้ ของ เจ้าหน้าที่ ภายในต.ทุ่งผึ้ง ต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๔ สร้าง จิตสำนึกในการ ท างานอย่างสุจริต มี ความโปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์ พวกพ้อง</p> <p>๓.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการ เลื่อน ตำแหน่ง ต้องเป็นไปด้วย ความโปร่งใส</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใสของ เทศบาลตำบลทุ่ง ผึ้ง</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจง มาตรการ บริหารงาน บุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้ โทษตาม หลัก คุณธรรมและความ สามารถ ชี้แจงเกณฑ์ การ ประเมินผล รวมทั้งการ เปิดรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ต่อ การใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา และ จิตสำนึกในการ ท างาน อย่างสุจริต มี ความโปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง ของเจ้าหน้าที่ภายใน ต.ต.ทุ่งผึ้ง โดยการ ประชุม ชี้แจงเมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียด ของ ตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ มาตรการ บริหารงานบุคคล ประकाศหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลัก คุณธรรม และ ความสามารถ ประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียน พนักงานใน หน่วยงานได้รับ ทราบเป็นประจำ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ</p>	<p>๔.๑ ส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงาน ใน การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการที่ต้อง ๔.๒ เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ใน หน่วยงาน ๔.๓ เพิ่มมาตรการกำ กับ ดูแลและ ตรวจสอบ การ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ๔.๔ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การ ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ ใน ทต. ทุ่งผึ้ง ได้รับ ทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๔.๕ ส่งเสริมให้การใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องและมี ความ สะดวก ไม่ใช่ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กับ ดูแล และ ตรวจสอบ๔.๖ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด ของ ทต.ทุ่งผึ้ง มีการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใสของ เทศบาลตำบลทุ่ง ผึ้ง - งานกรเจ้า หน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติของหน่วยงานใน การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.กำหนดมาตรการ กำกับ ดูแลและ ตรวจสอบ การ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง แจ่งในที่ ประชุม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในขออนุญาต การ ยืมทรัพย์สิน การ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง ถูกต้อง ให้ เจ้าหน้าที่ใน ทต.ทุ่งผึ้งได้ รับทราบ และยึดถือ ปฏิบัติแจ่งในที่ ประชุม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖๔.จัดทำเอกสาร แผ่นพับ เรื่องแนวปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากร ในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ่งเวียน พนักงานใน หน่วยงานได้รับ ทราบเป็นประจำ ทุก ไตรมาส</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p>	<p>๕.๑ จัดทำแผนด้าน การ ป้องกันการ ทุจริต พร้อม ทั้ง ทบทวนมาตรการ การ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๒ เผื่อระวัง ตรวจสอบ การ ทุจริต และมีการ ลงโทษทางวินัย เมื่อ มีการ ทุจริต</p> <p>๕.๓ ประเมินการรับรู้ ของ บุคลากรภายใน ทต.ทุ่งผิง ต่อการ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต และนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการท งาน ให้ดีขึ้น</p> <p>๕.๔ ผู้บริหารสูงสุด ให้ ความสำคัญใน การ ต่อต้านการ ทุจริตอย่าง จริงจัง</p> <p>๕.๕ เผยแพร่ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ บน เว็บไซต์ ของ ทต.ทุ่งผิง</p> <p>๕.๖ ส่งเสริมการให้ ข้อมูล เบาะแสหรือ การร้องเรียน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายใน ทต.ทุ่งผิง รวมทั้งตรวจสอบ และมี การลงโทษ อย่างจริงจัง</p> <p>๕.๗ กำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใสของ เทศบาลตำบลทุ่ง ผิง</p> <p>- งานการเจ้า หน้าที่</p> <p>- งานวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการ ขอร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดทำเอกสาร แผ่นพับ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการขอร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิ ชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ประมวล จริยธรรมสำ หรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ บนเว็บไซต์ทต.ทุ่งผิง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานได้ทราบถึง แนวทางปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ หาก มีการปรับปรุง หรือ เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้พนักงาน ได้ทราบกันอย่าง ทั่วถึง</p> <p>-หมั่นทบทวน มาตรการป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ อย่าง สม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๖.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือ ให้บริการกับผู้มารับบริการ</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖.๓ สร้างจิตสำนึกในการทำงาน อย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง</p> <p>๖.๔ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ระบุขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้</p> <p>๖.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง /บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ในทต.ทุ่งผึ้ง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อผู้มารับบริการ พร้อมกันหลายๆ คน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกในการท างานอย่างสุจริต มีความ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ พวกพ้อง โดยชี้แจงในที่ ประชุม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ทต.ทุ่งผึ้ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งทบทวนแนวทาง การ ให้บริการประชาชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>๗.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ๗.๓ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่าน เว็บไซต์ ทด.ท่ง ผึ้ง สามารถ เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน</p> <p>๗.๔ มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่งผึ้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กองในทต.ท่งผึ้ง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน บน เว็บไซต์ของทต.ท่งผึ้ง และบนเพจ Facebook ทต.ท่ง ผึ้ง</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนทั้งบนเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาชนเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. มีช่องทางให้แจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีพบ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>พนักงานทุกคนต้องเปิดเว็บไซต์ของทต.ท่งผึ้ง ทุกวัน เพื่อสามารถเข้า ตอบข้อซักถามผ่านระบบ Messenger live chat หรือการที่ประชาชนกรอกคำร้องขอรับบริการสามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที</p>



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. การปรับปรุง การทำงาน</p>	<p>๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพ การ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ ปิดบัง หรือ ปิดเบียด ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำ เนินการ หรือ ให้บริการกับผู้มา รับ บริการ</p> <p>๘.๒ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอน การ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน หรือ ให้บริการ เกิด ความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๘.๓ พนักงาน เจ้าหน้าที่ต้องให้ ความสำคัญกับ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน สามารถ ตอบข้อ ชักถาม/การ ขอรับบริการได้อย่าง ทันท่วงที</p> <p>๘.๔ แสดงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติ หรือการให้บริการ บน เว็บไซต์ของทต.ทุ่งผึ้ง อย่าง ชัดเจน</p> <p>๘.๕ เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้า มามี ร่วมในการดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นให้เพิ่ม มากขึ้น</p> <p>๘.๖ พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ระบบ ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p>	<p>- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่ง ผึ้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุก สำนัก/ กอง ในทต.ทุ่งผึ้ง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการของหน่วยงาน หรือให้บริการกับผู้มารับ บริการ ติดให้เห็นได้ อย่าง ชัดเจน</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน หรือ ให้บริการ เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น มีเครื่องอ่านบัตร ประจำตัวประชาชน ไม่ เรียกเก็บสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. มีช่องทางแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ การ ตอบข้อซักถาม สามารถ สื่อสารผ่านระบบ ออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. มีการปรับลดขั้นตอน การท างานลง เพื่อความ สะดวกรวดเร็วแก่ ประชาชนผู้มารับบริการ ประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง</p> <p>๕. มีระบบจองคิวเข้ารับ บริการผ่านระบบ ออนไลน์ บนเว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง</p> <p>๖. มีระบบกรอกข้อมูล ทำคำร้องขอรับบริการ ผ่าน ระบบออนไลน์บน เว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง</p>	<p>พนักงานทุกคนควร มีความกระตือรือร้น ในการให้บริการผู้ มารับบริการด้วย ความรวดเร็ว ไม่ เลือกปฏิบัติ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๙. การเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>๙.๑ มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบใน การให้บริการอย่าง ชัดเจน</p> <p>๙.๒ มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณ - แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือ จัดหา พัสดุ - กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผย และ พร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน - การจัดทำ รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๙.๓ สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>๙.๔ ข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยผ่าน เว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง ต้องเป็น ข้อมูล ปัจจุบัน แสดงถึง ความ โปร่งใสใน การบริหารงาน และ การ ดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ เทศบาล ตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>- งานการ เจ้าหน้าที่</p> <p>- งานพัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำ เนินงานตามอำนาจ หน้าที่ของ ทต.ทุ่งผึ้ง ที่ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ ทต. ทุ่งผึ้ง</p> <p>๒. แสดงรายละเอียด ของ แผนดำเนินการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึง รายงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บน เว็บไซต์ ทต. ทุ่งผึ้ง</p> <p>๓. แสดงรายละเอียดการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ ทต.ทุ่ง ผึ้ง</p> <p>๔.แสดงคู่มือการให้ บริการคู่มือการ ปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูล สถิติการ ให้บริการ เผยแพร่ บน เว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ้ง โดยเปิดเผย</p> <p>๕. แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียน พนักงานใน หน่วยงานได้รับ ทราบเป็นประจำ ซึ่งจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือนก็ได้</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑๐.๑ จัดทำ มาตรการ ส่งเสริมด้าน คุณธรรมความ โปร่งใส และ ป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p> <p>๑๐.๒ จัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริตและ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การ จัดการข้อ ร้องเรียนกรณีเกิด การ ทุจริต และ ประพฤตินิยม ของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐.๓ แสดง นโยบายผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ โดยการประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อ ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในทต. ทุ่งผึ่ง ไม่รับ ของขวัญ และ ของ กำนัลทุก ชนิด</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ เทศบาล ตำบลทุ่งผึ่ง</p> <p>- งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการ ข้อร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤตินิยม ของ เจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำเอกสาร แผ่นพับ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต และประพฤตินิยม ของเจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดย ผู้บริหารเพื่อประกาศให้ เจ้าหน้าที่ของทุกคน ใน ทต.ทุ่งผึ่ง ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เผยแพร่บน เว็บไซต์ ทต.ทุ่งผึ่ง</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ ประมวล จริยธรรมสำ หรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ บนเว็บไซต์ของ ทต.ทุ่ง ผึ่ง</p> <p>๖. แสดงการดำเนิน กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำ นึก หรือสร้างวัฒนธรรม ให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน เทศบาลตำบลทุ่ง ผึ่ง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๑๐.๔ แสดงกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๕ สร้างความรู้ ความ ตระหนักเกี่ยวกับ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส การทุจริต(ต่อ)</p> <p>๑๐.๖ เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ต้องติดตาม ผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p> <p>๑๐.๗ แสดงนโยบาย ผู้บริหารสูงสุด โดยเจ้าหน้าที่ ทต.ทุ่งผึ้งทุกคนจะต้องไม่มีการ รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๘ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ทต.ทุ่งผึ้งมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม</p>				

	<p>มาตรฐานทาง จริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐.๙ ประกาศ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของ รัฐ ๑๐.๑๐ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>				
--	---	--	--	--	--