

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งผิงอำเภอแจ้ห่มจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

609. ชื่อกระบวนการงาน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

610. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: เทศบาลตำบลทุ่งผิงอำเภอแจ้ห่มจังหวัดลำปาง

611. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

612. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

613. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

614. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

615. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

616. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

617. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอมากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

618. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนางสาวโสภิตาจันทร์บุญ
เทศบาลตำบลทุ่งผิง

619. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผิงหมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งผิงอำเภอแจ้ห่มจังหวัดลำปางรหัสไปรษณีย์
52120 โทรศัพท์ 054-380566/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ 1 - 30 พฤศจิกายนของทุกปี)

620. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2552 กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปใน

ปีงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาตามสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักเกณฑ์

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดบำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำแก่ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. รับเงินสดด้วยตนเองหรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิหรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

วิธีการ

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้
2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	20 นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 20 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล.....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)
2)	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	10 นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 10 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล.....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

622. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

623. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม สำเนา (กรณีผู้ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร)	-	1	1	ชุด	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการ แทน)					
6)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม สำเนาของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคารของผู้รับ มอบอำนาจ)	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

624. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

625. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผิ่งหมู่ที่2 ตำบลทุ่งผิ่งอำเภอแจ้ห่มจังหวัดลำปางรหัสไปรษณีย์ 52120 โทรศัพท์ 054-380566

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

626. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

-

627. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลทุ่งผิ่งอำเภอแจ้ ห่มจังหวัดลำปางสธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	ว่าที่ร้อยเอกชัยทัศน์ ศรีนันทย์ นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ	ปลัดเทศบาล หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง	นายทะเบียน นายทะเบียน พนักงาน เจ้าหน้าที่	๐๖๒-๕๔๗๙๒๒๙ ๐๙๕-๖๙๔๘๑๐๑ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗
๑๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ นางสาววิไลพร มั่นแม่น	หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๙๕-๖๙๔๘๑๐๑ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗ ๐๘๕-๗๒๐๔๙๔๑
๑๔	การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ นางสาววิไลพร มั่นแม่น	หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๙๕-๖๙๔๘๑๐๑ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗ ๐๘๕-๗๒๐๔๙๔๑
๑๕	การรับชำระภาษีป้าย	นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ นางสาววิไลพร มั่นแม่น	หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๙๕-๖๙๔๘๑๐๑ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗ ๐๘๕-๗๒๐๔๙๔๑
๑๖	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ นางสาววิไลพร มั่นแม่น	หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๙๕-๖๙๔๘๑๐๑ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗ ๐๘๕-๗๒๐๔๙๔๑
๑๗	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางสาววรรณีย์ ญูชรร นางรัตติกา ศรียานะ นางสาววิไลพร มั่นแม่น	หัวหน้ากอง คลัง นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๖๒-๕๔๗๙๒๒๙ ๐๘๙-๘๕๕๕๕๙๒๗ ๐๘๕-๗๒๐๔๙๔๑
๑๘	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๑๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๐	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๑	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่ถาวร และ ทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๒	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๓	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน ญูชรร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๕	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์	นายช่างโยธา	ตรวจแบบและ	๐๘๗-๘๔๓๖๗๔๖

		นางสาวแสงเดือน กุญชร	จนท.บริหาร งานทั่วไป	กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๖	การแจ้งขุดดิน	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน กุญชร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๙๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	มีหน้าที่	หมายเลขติดต่อ
๒๗	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน กุญชร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๙๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๘	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน กุญชร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๙๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๒๙	การแจ้งถมดิน	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน กุญชร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๙๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๓๐	การแจ้งรื้อถอนอาคารมาตรา ๓๙ ทวิ	นายชัยพร เชื้อดวงทิพย์ นางสาวแสงเดือน กุญชร	นายช่างโยธา จนท.บริหาร งานทั่วไป	ตรวจแบบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้อง	๐๘๗-๘๙๓๖๗๔๖ ๐๘๑-๘๐๗๓๐๕๘
๓๑	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	นางสาวปานิสร่า ยศปิตา นางสาวณัฏฐ์ มีอำมาตย์	หัวหน้าสำนัก ปลัด นักพัฒนา ชุมชน	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้องและ ตรวจสอบ	๐๙๘-๗๔๖๕๑๓๑ ๐๘๓-๓๒๐๙๓๑๑
๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	นางสาวปานิสร่า ยศปิตา นางสาวณัฏฐ์ มีอำมาตย์	หัวหน้าสำนัก ปลัด นักพัฒนา ชุมชน	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้องและ ตรวจสอบ	๐๙๘-๗๔๖๕๑๓๑ ๐๘๓-๓๒๐๙๓๑๑
๓๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางสาวปานิสร่า ยศปิตา นางสาวณัฏฐ์ มีอำมาตย์	หัวหน้าสำนัก ปลัด นักพัฒนา ชุมชน	ตรวจสอบและ กลั่นกรอง เจ้าหน้าที่รับคำ ร้องและ ตรวจสอบ	๐๙๘-๗๔๖๕๑๓๑ ๐๘๓-๓๒๐๙๓๑๑