



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) การใช้งบประมาณ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และกรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประการสำคัญที่สุดคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ มีเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำผล รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการทำงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance ) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจาก

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)
๒. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)
๓. การเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OpenData)

ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ. ศ.๒๕๖๕

และผลการประเมินจะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลทุ่งผิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้ กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment-ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	(๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	(๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	(๙) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๑๐) การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒.เกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง พบว่า มีผลคะแนน ๘๕.๘๒ คะแนน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

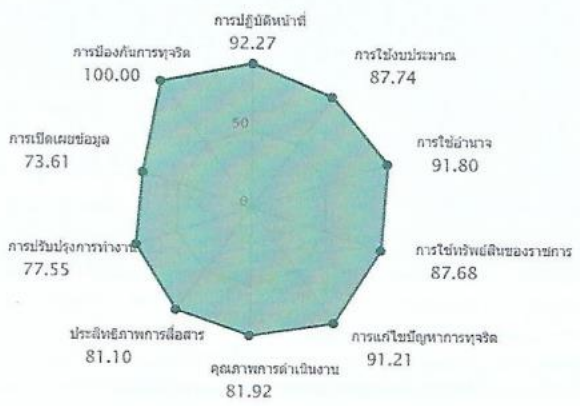


คะแนน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

85.82 คะแนน

A

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	92.27
3	การใช้อำนาจ	91.80
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.21
5	การใช้งบประมาณ	87.74
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.68
7	คุณภาพการดำเนินงาน	81.92
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.10
9	การปรับปรุงการทำงาน	77.55
10	การเปิดเผยข้อมูล	73.61

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน  
 คะแนนต่ำสุด ๗๓.๖๑ คะแนน

**๔.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งพบว่า มีคะแนน ๘๕.๘๒ อยู่ในระดับ A เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑.	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๗	IIT
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๑.๘๐	IIT
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๑	IIT
๕.	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๔	IIT
๖.	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๖๘	IIT
๗.	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๙๒	EIT
๘.	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๐	EIT
๙.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๕๕	EIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๖๑	OIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

**๑.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยได้คะแนนการประเมินเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน

จากการ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๒.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**๒.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยได้คะแนนจากการประเมินเท่ากับร้อยละ ๙๒.๒๗ เป็นคะแนน

จากการ ประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมิน การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้น อนาคต

**๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมาย งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิด การแทรกแซงจากผู้มี อำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**๔.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๑ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไป ถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตใน หน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

**๑.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๔ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่ เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

**๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๘ เป็นคะแนน จาก การประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ พฤติกรรมของ บุคลากรภายใน ในการนำ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ ผู้อื่น และพฤติกรรม ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**๓.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๙๒ เป็นคะแนนจาก การ ประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับ

ประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงาน ที่ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**๔.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๐ เป็นคะแนนจาก การ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๕.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๕ เป็นคะแนน จาก การ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบ การ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ร่วมใน การ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงาน จะต้อง ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความ โปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย

**๖.ตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๖๑ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้ รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๕.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๕.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๕.๓) การ บริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๕.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕.๕) การ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง															
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. การปฏิบัติหน้าที่</td> <td>๙๒.๒๗</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒. การใช้งบประมาณ</td> <td>๘๗.๗๔</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓. การใช้อำนาจ</td> <td>๙๑.๘๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</td> <td>๘๗.๖๘</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</td> <td>๙๑.๒๑</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๗	คะแนน	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๔	คะแนน	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๘๐	คะแนน	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๖๘	คะแนน	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๑	คะแนน	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น</p>
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๗	คะแนน														
๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๔	คะแนน														
๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๘๐	คะแนน														
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๖๘	คะแนน														
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๑	คะแนน														
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑.คุณภาพการดำเนินงาน</td> <td>๘๑.๙๒</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td> <td>๘๑.๑๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓. การปรับปรุงการทำงาน</td> <td>๗๗.๕๕</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๙๒	คะแนน	๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๐	คะแนน	๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๕๕	คะแนน	<p>ผลคะแนน EIT พบว่าควรมีการปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจาก รายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือการดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ อีกทั้งยังควรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชนผู้เข้ามาติดต่อ</p>						
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๙๒	คะแนน														
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๐	คะแนน														
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๕๕	คะแนน														
<p><b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑.การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>๗๓.๖๑</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒.การป้องกันการทุจริต</td> <td>๑๐๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	๑.การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๖๑	คะแนน	๒.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	คะแนน	<p>ผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <p>หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล เช่น</p>									
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๖๑	คะแนน														
๒.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	คะแนน														

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>  <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>-๐๔ (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน)  แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  จะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบไปด้วย ยุทธศาสตร์ส่วนเป้าหมาย และตัวชี้วัดปรากฏในแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>-๐๑๑ (รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน)  หน่วยงานต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดครบ ๒ ข้อ ได้แก่ ๑.ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ ๒.รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>-๐๑๒ (รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)  การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องระบุหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยห้ามตัวหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งทิ้งถ้าไม่มีให้ระบุไม่มี</p> <p>-๐๑๓ (คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน) ต้องระบุหัวข้อคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในหน้าเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน</p> <p>-๐๒๐ (รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)  ต้องมีการแยกวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งทิ้ง</p> <p>-๐๒๔(รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี) จะต้องมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในแบบรายงาน</p> <p>-๐๒๖(การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล) จะต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>-๐๒๘ (การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) ต้องจะมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐาน ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบ การประชุม ประจำเดือน  ๒. จัดประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติ ในการยืมใช้ ทรัพย์สินของอปท.	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลการ ประชุมให้ผู้บริหาร ทราบ ไตรมาสที่ ๒
๒. การปรับปรุง ระบบการทำงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานโดยการจัด ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพในการ ทำงาน สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง	๑. จัดอบรมพนักงาน เพื่อปรับปรุงระบบ การทำงานและการ เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานโดยการ จัดฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพในการ ทำงาน สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  ๒. จัดทำแบบ ประเมินก่อนและ หลังการเข้ารับการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด	กรกฎาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบใน ไตรมาสที่ ๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓.การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. วางแผน และ วิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่สามารถ ให้ประชาชน หรือ ผู้ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามี ส่วนร่วมในการ แสดงความเห็น ๒. ดำเนินกิจกรรม ตามแผน ๓. ประชาสัมพันธ์ และจัดทำสรุปการ ดำเนินกิจกรรมหรือ การมีส่วนร่วม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการ ประชุมผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง รายงานการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>
<p>๔.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการ ให้บริการผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.จัดให้มีบริการ E-service ใน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล ตำบลทุ่งผึ้ง ๒.จัดทำช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน การทุจริต - ด้วยตนเอง - ไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - โทรศัพท์สายตรง ผู้บริหาร - e-mail (จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์) -เว็บไซต์หน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง -เฟสบุ๊กเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำเว็บไซต์ เทศบาลในส่วนของ จัดให้มีบริการ E-service ใน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล ตำบลทุ่งผึ้ง ๒.จัดทำช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕.การให้ความรู้กับข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบลทุกระดับ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่าย</p> <p>๒. ดำเนินการมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติมหรือทบทวนรายละเอียดความรู้เรื่องงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระเบียบ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับพนักงานใน กองตนเอง พร้อมทั้งรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการประชุมผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p>
<p>๖.การติดตามแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>๑.ประชุมร่วมกันกับข้าราชการ/พนักงานทุกระดับ</p> <p>๒.สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูล และการกำหนดแนวทางการนำสู่ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและมาตรการขับเคลื่อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการประชาคมและร่วมมือกับเทศบาลเพื่อจัดทำแผนป้องกันการทุจริต รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>





