



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งผิ่้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลทุ่งผิ่้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งผิ่้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งผิ่้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ๒.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดูรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ทต.ทุ่งผิ่้ง ๒.มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	๑.ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกระบวนการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่าย ๒.การจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งผิ่้งมีความโปร่งใสตรวจสอบได้และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.ดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผิงกับ ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลทุ่งผิง	๑.หน่วยงานต้องจัดทำ ข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ๒.จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้ บุคลากรไปอบรม หรือ ศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม ๓.มีหลักเกณฑ์การประเมิน คุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน ๔.จัดทำประกาศแนว ทางการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามหน้าที่ ๕.ประกาศหลักเกณฑ์และ เปิดเผยผลการประเมินการ เลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วย ความเป็นธรรมและทั่วถึง	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.หลักเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพผลงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	๑.ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ตำบลทุ่งผิงได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรม ๒.มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ เปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การ โยกย้ายด้วยความเป็นธรรมและทั่วถึง ๓.การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลทุ่งผิงมีความถูกต้อง เป็นธรรม เท่า เทียม

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.กำหนดแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้ง เวียนให้ทราบ ๒.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน และทุก คนในเทศบาล	สำนักปลัด ทุกสำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำแนวทางหรือ คู่มือปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน ทุก คนในเทศบาล	๑.ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง รวมถึง ประชาชนทุกคน ได้รับทราบแนวทางหรือ คู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างเข้าใจชัดเจนและพร้อมปฏิบัติตาม ขั้นตอนของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง
๔.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนทุกหน่วยงาน ทุกคนในเทศบาล	๑.ทุกคนในหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผิงได้ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน และได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานมี คุณธรรมจริยธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ประโยชน์ ส่วนตน ป้องกันการเกิดทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางใน การให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ผลประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีการ จัดทำประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใด ๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖	ได้จัดทำประกาศ No Gift ในการปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้พนักงานทุก คนในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ และ ประกาศ No Gift ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.หน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว ไม่มีการ รับผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใดๆ จากผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานภายนอก
๖.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือ คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารและประกาศให้ พนักงานรับทราบในการ ประชุมประจำเดือน	๑.ทุกคนในหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลปราศจาก เรื่องร้องเรียนจากประชาชน และหน่วยงาน ภายนอก ๒.ประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์และ นโยบายของผู้บริหารเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.เปิดโอกาสให้ประชาชน องค์กร เอกชน โรงเรียน มีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริต	๑.แต่งตั้งบุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.จัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบ/ ร้องทุกข์ / ร้องเรียน	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งบุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง -จัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบ/ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ Facebook สายด่วน กล่องรับความคิดเห็น	๑.หน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผิงปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ๒.ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และมีช่องทางในการตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ Facebook สายด่วน กล่องรับความคิดเห็น
๘.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน กรณีได้รับ ข้อคำถามหรือมีข้อกังวล สงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานจาก ประชาชน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ทุกงาน ทุกคน ของทต. ทุ่งผิง ในการประชุม ประจำเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก/กอง รายงานผล การปฏิบัติงานในการ ประชุมประเดือนทุก เดือน	๑.มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ แต่ละสำนัก /กอง โดยสรุปให้ นายกเทศมนตรีทราบในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน ๒.บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นและสามารถ ตอบข้อคำถามหรือข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน และชี้แจงให้กับประชาชน ได้รับทราบทันที

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๙.ติดตามผลการดำเนินงานของ แต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ ทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการของแต่ละสำนัก/ กองโดยรายงานให้นายก เทศมนตรีตำบลทุ่งผิ้ว รับทราบเป็นประจำ ทุกเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก/กอง รายงานผล การปฏิบัติงานในการ ประชุมประจำเดือนทุก เดือน	๑.มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ แต่ละสำนัก /กอง โดยสรุปให้ นายกเทศมนตรีทราบในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน. ๒.นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผิ้วได้รับทราบผล การดำเนินงานของพนักงานทุกคนและได้ ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินของแต่ละ ส่วนงาน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของงาน
๑๐.เผยแพร่ผลการดำเนินงานใน หลากหลายช่องทาง เช่น การปิด ประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เว็บไซต์ Line Facebook และ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่และมี คำสั่งมอบหมายให้ รับผิดชอบ มีการ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานหลากหลาย ช่องทาง ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานและมีการอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และมีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ ทต. ทุ่งผิ้วหลากหลาย ช่องทาง	๑.ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบข่าวสารและผล การดำเนินงานของหน่วยงานได้รวดเร็ว และทั่วถึง