



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานสาธารณสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผิ่ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสาธารณสุข ตำแหน่ง
พนักงานขับรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๑ ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- มีความรู้ ความสามารถในการตำแหน่งที่จะปฏิบัติได้ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๒. เพศชายหรือเพศหญิง

๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตตำบลทุ่งผิ่

๔. ไม่มีอาชีพหรือธุรกิจส่วนตัวที่ต้องควบคุมด้วยตัวเองเป็นการประจำ

๕. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๖. มีใบอนุญาตขับขี่ยานต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗. มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผิง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับที่เป็นฉบับสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลทุ่งผิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลทุ่งผิง หรือทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๔.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผิง โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาล ตำบลทุ่งผิง ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาราชการยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. สอบภาคปฏิบัติ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ไม่ใช่ยา ที่จำเป็นตามสมรรถนะของรถ การดูแลรักษารถ และทักษะด้านการขับขี่ยานพาหนะ	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชี่ยวชาญ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สุขภาพร่างกาย (ในตำแหน่งสำหรับที่ต้องการใช้แรงงาน เช่น ความแข็งแรงของร่างกาย) ฯลฯ เป็นต้น	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง และทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งกำหนด

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๗ เดือน

๑๐. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถวิล ภูษธร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

หลักเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสาธารณสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถกู้ชีพ และกำหนดการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ส่วนวันหยุด หรือนอกเวลาราชการต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีกรณีได้รับแจ้งเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลทุ่งผิง ได้กำหนดหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีพนักงานขับรถกู้ชีพ เพื่อขับรถกู้ชีพ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานกู้ชีพประจำรถกู้ชีพ หมายเลขทะเบียน กส ๘๐๐๙ ลำปาง และ นข ๔๗๘๖ ลำปาง ออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

๑.๒ ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถกู้ชีพ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติงานติดต่อประสานงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ พนักงานดับเพลิง และหน่วยงานปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นๆ ประสานงานและแจ้งเหตุจากศูนย์กู้ชีพ ๑๖๖๙ หรือ ๑๙๑

๑.๓ มีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๔ รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันทุกวัน

๒. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานวันละ ๑๐ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละวัน แต่ต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

-ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ และนอกเวลาราชการต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที กรณีมีอุบัติเหตุฉุกเฉิน กรณีวันใดไม่มาปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

-โดยผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาทำงานและหลังเวลาเลิกงาน

๒.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุ / อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีค่าใช้จ่าย ของทางราชการได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

๒.๓ หากผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ และชดเชยราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงใจในการปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๖ ผู้รับจ้างไม่จงใจหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๗ ผู้รับจ้างไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นการปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๒.๘ ห้ามผู้รับจ้างนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ หรือชุดปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ กรณีไม่มีเหตุ หรือไม่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขับรถฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม