



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผิง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) เทศบาลตำบลทุ่งผิง ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้าสอบคัดเลือกสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว หรือทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันอังคาร ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว หรือทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th

๔.๓ กำหนด วันเวลา สถานที่ การสอบคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันอังคาร ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน	เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน	เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว
เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบปฏิบัติ เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว
<u>วันพุธ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสาร ในการรับสมัครคัดเลือก

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง และทางเว็บไซต์ www.tungpheung.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งจะทำสัญญาจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ่งเรียบร้อยแล้ว โดย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) แล้วเท่านั้น จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

พนักงานจ้างทั่วไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

หมายเหตุ เทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ่ง

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย ดังนี้

๑. เป็นผู้มีทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใด
เป็นการเฉพาะ และจะต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ความชำนาญงานในหน้าที่และทักษะในงานที่จะ
ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานในลักษณะงานนั้นๆ สำหรับ
ตำแหน่งงานที่ใช้ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายขนส่งทางบกกำหนด และมีเอกสาร
รับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายขนส่งทางบกกำหนด ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
จากสำนักงานขนส่ง

๓. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
(ผู้มีทักษะ)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เป็นอย่างดี และได้รับ
ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ดังนี้

๑. เป็นผู้มีทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใด
เป็นการเฉพาะ และจะต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ความชำนาญงานในหน้าที่และทักษะในงานที่จะ
ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานในลักษณะงานนั้นๆ สำหรับ
ตำแหน่งงานที่ใช้ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายขนส่งทางบกกำหนด (ประเภทชนิด
ที่ ๒ (บ.๒) หรือ ชนิดที่ ๓ (ท.๓) หรือไม่ต่ำกว่านี้ และมีเอกสารรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทและ
ชนิดที่กฎหมายขนส่งทางบกกำหนด ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากสำนักงานขนส่ง

๓. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น งานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความสามารถในด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อต่างๆ
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด ถูกต้อง และแม่นยำ

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ ๑.๒ ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาล ตำบลทุ่งผิง ๑.๓ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. สอบภาคปฏิบัติ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ การทดสอบการ ใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามสมรรถนะของรถ การดูแลรักษารถ และทักษะด้านการขับรถทุกขั้นตอน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบ บุคลิกภาพ เชี่ยวชาญ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สุขภาพร่างกาย (ในตำแหน่งสำหรับที่ต้องการใช้แรงงาน เช่น ความแข็งแรงของร่างกาย) ฯลฯ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ ๑.๒ ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วัสดุภัณฑ์ของเทศบาล ตำบลทุ่งผิง ๑.๓ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. สอบภาคปฏิบัติ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามสมรรถนะของรถ การดูแลรักษารถ และทักษะด้านการขับซึ่รถทุกขั้นตอน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สุขภาพร่างกาย (ในตำแหน่งสำหรับที่ต้องการใช้แรงงาน เช่น ความแข็งแรงของร่างกาย) ฯลฯ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๒ ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาล ตำบลทุ่งผิง ๑.๓ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล), ความรู้ด้านการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี	๕๐	
๓. สอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการทดสอบความรู้ความสามารถและความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้เข้าสอบควรรู้ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งสำหรับงานที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สุขภาพร่างกาย (ในตำแหน่งสำหรับที่ต้องการใช้แรงงาน เช่น ความแข็งแรงของร่างกาย) ฯลฯ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	