



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งผิ๊ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือการรับบริการของทางราชการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ๒.จัดทำผังขั้นตอนให้บริการทางออนไลน์ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน ๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ทต.เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๒.จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการใช้บริการทางสื่อออนไลน์ ๓.ประชาชนมีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานเพิ่มขึ้น กับประชาชน มีทางเลือกในการรับบริการ ๔.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑.ประชาชน ได้ทราบขั้นตอนในการบริการทำให้ได้รับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒.เจ้าหน้าที่ทต.ทุ่งผึ้งทราบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการที่จะให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้องของประชาชนได้อย่างทันท่วงที ๓.ประชาชนมีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานเพิ่มขึ้น กับประชาชนมีทางเลือกในการรับบริการ ๔.ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณโดยมีการชี้แจงและรายงานการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางช่องทางออกนอกระบบ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook เทศบาลตำบลทุ่งผิ๊ง</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>๒. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการจัดทำงบประมาณการใช้งบประมาณผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook เทศบาลตำบลทุ่งผิ๊ง</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.	มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของ หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การ จัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ๒.กองคลัง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการใช้ยืม-คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้าน การให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.มีแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.มีสมุดคู่มือให้ยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.	มาตรการ พัฒนาการ ดำเนินงานและการ ให้บริการ ประชาชน	๑.กำหนดแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการประชาชน ๒.เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์และสื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีการกำหนด แนวทางพัฒนาการดำเนินงานและการ ให้บริการประชาชน ๒.เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งประกาศแนวทาง พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ ประชาชนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์ ๓.พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล ทุ่งผึ้งได้ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีการ ให้บริการประชาชนด้วย ความสะดวกรวดเร็ว

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕.	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและ การลดขั้นตอนการ ให้บริการ ประชาชน	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>๒.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบและ ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ</p> <p>๓.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๔.ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยใน การบริการประชาชน เช่น (e-service) ในการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ออนไลน์</p> <p>๕.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการให้บริการจุด เดียว ONE STOP SERVICE ในการ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>๒.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการ บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p>	<p>๑.หน่วยงานมีช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลและการ ให้บริการประชาชน เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กเพจ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง</p> <p>๒.เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมี การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE ใน การบริการประชาชน</p> <p>๓.ประชาชนสามารถใช้ บริการได้อย่างรวดเร็ว และ เท่าเทียม</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖.	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงาน of เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง(การปรับปรุงการทำงาน)	<ol style="list-style-type: none">๑. การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งกับประชาชน๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none">๑. ปรับปรุงพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์และเฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน๓. จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นของประชาชน เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์หน่วยงาน และเฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง๔. มีแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ	<ol style="list-style-type: none">๑. หน่วยงานมีช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง๒. หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรืออธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นของ ประชาชน เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์หน่วยงาน และเฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง๔. ประชาชนมีความพึงพอใจในการ เข้ารับบริการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หลากหลายช่องทาง เช่นการปิดประกาศ เว็บไซต์ Line Facebook และ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่และมีคำสั่งมอบหมายให้รับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานหลากหลายช่องทาง ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ทต.ทุ่งผึ้งหลากหลายช่องทาง	๑.ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้รวดเร็ว และทั่วถึง

