



คู่มืองานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน



งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

คำนำ

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง มีบทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการ รวมถึงดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารองค์กรด้านการช่วยเหลือ ดูแลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลทุ่งผิ้ว อย่างเท่าเทียมทั่วถึง ด้วยอำนาจหน้าที่และนโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลทุ่งผิ้วทำให้กองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อตอบโจทย์การทำงานที่ตรงเป้าหมายของทิศทางการพัฒนาองค์กร คือ “สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว ประกอบด้วยงานที่สำคัญใน ๒ ส่วนงานที่ประกอบด้วย

๑) งานสวัสดิการสังคม มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

๒) งานพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ด้านการส่งเสริม พัฒนา ประชาชน ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร ในเชิงวิชาการและด้านการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สอดคล้องตามสถานการณ์ทางสังคม

การทำงานของ ๒ ส่วนงานจะเชื่อมประสานการทำงาน รวมทั้งทำหน้าที่เชื่อมประสานการทำงานของทั้ง ๓ กองงานในเทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว เพื่อให้ประชาชนในตำบลทุ่งผิ้วในทุกกลุ่มวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลขององค์กรที่กล่าวไว้ว่า “โครงสร้างพื้นฐานดี มีเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ตระหนักการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต” ต่อไป

ด้วยความตั้งใจในการทำงาน
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว

	สารบัญ	หน้า
คำนำ		๑
สารบัญ		๒
๑. อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง		๓-๔
๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบล		๕
๑.๒ ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง		๕-๖
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม		๗-๘
๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง		๙-๒๒
๓.๑ แผนผังบุคลากร		๑๐
๓.๒ งานสวัสดิการสังคม		๑๑
๓.๓ งานพัฒนาชุมชน		๑๒

๑. อำนาจหน้าที่
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว”
 - (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 - (๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก”
 - (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี มีเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ตระหนักการศึกษา
พัฒนาคุณภาพชีวิต”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การไฟฟ้า การวางผังเมือง
๒. ส่งเสริมการศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนามนุษย์ พัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาศึกษา ระดับ
ก่อนวัยเรียน ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และการศึกษานอกระบบให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น
๓. ส่งเสริมภาคเกษตรกรรม ตำบลพึ่งเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง มีอาชีพ
ทำการเกษตร การส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชน โดยเน้นการดำรงชีวิตอยู่แบบ
เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจของชุมชนที่เข้มแข็ง โดยส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม และแก้ไขปัญหา
การว่างงานของประชาชนในพื้นที่ เพื่อยกระดับให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๕. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาคมร่วมระดมความคิดเพื่อเข้ามามี
ส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความสมานฉันท์ การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน และความต้องการของชุมชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร
ท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวัง และป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้
ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การแก้ไขปัญหาและบริหาร
จัดการการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ป่าชุมชน ป่าปลูกของข้างถนน หมอกควัน และไฟป่า
๗. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้อยู่คู่กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน
- ๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ๑.๓ การไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ การวางผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวัง และการป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ การศึกษา
- ๓.๓ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๔ การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๓.๕ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๔.๒ การส่งเสริมการตลาดและการใช้สินค้าท้องถิ่น
- ๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร
แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ การพัฒนาบุคลากร
- ๕.๒ การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติ

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง

มาตรฐานการดำเนินงานงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผิ่

ศึกษา ทบทวน และเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ อำนาจหน้าที่ ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ แบบมีอาชีพ ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะตามสิทธิอย่างเสมอภาค เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- พ.ร.บ.การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.สุขภาพจิต ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- ฯลฯ

๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง
อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง

๓.๑ แผนผังบุคลากร

โครงสร้างการบริหาร งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน



นางสาวนันทน์ภัส มีอำมาตย์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๐๕๔-๐๒๐๘๙๑



นางสาวสาวิตรี สายสมบูรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๕๔-๐๒๐๘๙๑



นางสาวชมพูนุช อินบุญส่ง
ผู้ช่วยงานสวัสดิการสังคมฯ
๐๕๔-๐๒๐๘๙๑

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งผิง ประกอบด้วย ๒ งานหลักที่ครอบคลุม การจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ประกอบด้วย ๑)งานสวัสดิการสังคม ๒)งานพัฒนาชุมชน โดยทั้ง ๒ งานหลักดำเนินงานร่วมกันบนเป้าหมายเดียวกันเพื่อให้ประชาชนสุขภาวะดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและบุคลากรมีความสุข ทั้งนี้งานต่างๆมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

➤ งานสังคมสงเคราะห์

-งานขอรับการสนับสนุน/ให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ต่างๆให้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี ครอบครัว

-งานรับลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

-งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป - ประชุมคณะกรรมการ

- ลงทะเบียนขอรับค่าพาหนะเดินทางคนพิการ

- ขอรับ/ส่งมอบกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการ

-งานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาดังสังคม

(งานให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง)

-งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม/กองทุนสวัสดิการชุมชน

- งานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

- งานดูแลให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

➤ งานบริหารงานทั่วไป

-งานรับ-ส่งหนังสือ เก็บรักษาหนังสือ

-งานจัดประชุมภายใน/ภายนอก/จัดทำรายงานการประชุม

-งานประสานหน่วยงานต่างๆ ภายใน/ภายนอก

-งานติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ และสรุปผลรายงาน

-งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน

-งานเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานสังคมสงเคราะห์

-งานงบประมาณแผนงานสังคมสงเคราะห์

-งานเปลี่ยนแปลงวิธีรับเงินเบี้ยยังชีพ/มอบอำนาจรับเงินเบี้ยฯ

-งานรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์

-งานจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือน/จัดทำเอกสารรายงานการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

-งานรับลงทะเบียนขอรับเงินค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี

-งานรับลงทะเบียนขอรับสิทธิค่าลดหย่อนไฟฟ้าของทหารผ่านศึก

-งานประสาน/ส่งต่อการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการ

๒)งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตาม แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและสังคม
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนและกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- งานจัดฝึกอบรมโครงการต่างๆ ตามแผนงานรวมถึงประสาน/บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น
- งานสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรภาคประชาชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน
- งานส่งเสริมสถาบันครอบครัว/งานบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงในครอบครัว
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานสำรวจข้อมูลชุมชน/วางแผนแก้ไขปัญหามุมชน
- งานส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำข้อมูลตำบล/บรรยายสรุปข้อมูลตำบล
- งานติดตามประสานแผนชุมชน
- งานฉาปนกิจสงเคราะห์
- งานสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป (ตุลาคม – กันยายน) ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายนปีนั้นๆ และ ระหว่าง เดือนมกราคม – กันยายนปีถัดไป

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
๓. มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป(ตุลาคม – กันยายน) (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี)
๔. ไม่เป็น ผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ ยกเว้น ผู้ที่ได้รับเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้สูงอายุย้ายที่อยู่

ผู้สูงอายุจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งนับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง แต่ไม่เกิน เดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้ายที่อยู่ผู้สูงอายุจะได้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนกระทั่งถึงเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น และจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากเทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง ในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ทะเบียนบ้าน

๒.๓ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

-กรณี ที่ ๑ ผู้สูงอายุไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง

-กรณี ที่ ๒ ผู้สูงอายุขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๒. ผู้สูงอายุที่ย้ายที่อยู่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลทุ่งผึ่งจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอและมีรายชื่อตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปแบบขั้นบันไดเดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.

๒๕๕๐

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

คนพิการย้ายที่อยู่

ผู้สูงอายุจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งภายในเดือนที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ่ง คนพิการจะได้เงินเบี้ยความพิการจากเทศบาลตำบลทุ่งผึ่งในเดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๓ ทะเบียนบ้าน

๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

-กรณีที่ ๑ คนพิการไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง

-กรณีที่ ๒ คนพิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้น สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่ยื่นคำขอและมีรายชื่อตาม ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนนับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”

๒. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์” เท่านั้น

๒. มีสัญชาติไทย

๓. มีภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๔. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ทะเบียนบ้าน

๒.๓ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”

๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

-กรณีที่ ๑ ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง

-กรณีที่ ๒ ผู้ป่วยเอดส์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเยี่ยมบ้านของผู้ป่วยเอดส์ ภายใน ๓ วัน หลังจากยื่นคำขอ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้นๆ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

เทศบาลตำบลทุ่งผิง จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ยื่นคำขอและมีรายชื่อตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผิง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอฯ จะถูกปกปิดเป็นความลับทุกขั้นตอน

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

ปัจจุบันจำนวนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะได้รับจะคิดในอัตราขั้นบันได เดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ขั้นบันได	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับต่อเดือน
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๔	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๔	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๔	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐

หมายเหตุ -การคำนวณอายุผู้สูงอายุจะคำนวณตามปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน)

-ไม่มีการเพิ่มอายุหรือเงินเบี้ยยังชีพระหว่างปีงบประมาณ

การนับรอบปีงบประมาณ

นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ปัจจุบัน –วันที่ ๓๐ กันยายน ของปี พ.ศ. ถัดไป

ตัวอย่าง เช่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ –วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ –วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ –วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

การนับอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุผู้สูงอายุให้นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ที่เกิด - ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ถัดไป เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ตาย

๒. ย้ายภูมิลำเนา นอกเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๓. แจ้งขอสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๔. ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ ยกเว้น คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

๕. อยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ขอรับการวินิจฉัยความพิการและออกเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทางจากสถานพยาบาลของรัฐ ยกเว้น ความพิการเชิงประจักษ์ เช่น แขนขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ขาขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ตาบอดสนิททั้ง ๒ ข้าง ขอเอกสารรับรองความพิการหรือไม่ก็ได้

๒. ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการตามข้อ ๑ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG จำนวน ๑ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ -หากคนพิการประสงค์มีผู้ดูแลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับ ไปพร้อมกันด้วย

-ผู้ดูแลต้องเป็นญาติเท่านั้น

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ลำปาง เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนเดิม อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนใหม่ อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ส.ท., ข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป)

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติ



๑. อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป(ในปี ๖๖ เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖)
๒. สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผิง
๓. ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นของรัฐ
เช่น เงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จรายเดือน



ตรวจสอบคุณสมบัติ

สถานที่ลงทะเบียน

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผิง อำเภอแจ้ห่ม
โทร. ๐๕๔-๐๒๐๙๙๑

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
๒. ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
๓. สมุดบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ (ตัวจริง) (กรณีที่ไม่ใช่สมุดบัญชีของผู้สูงอายุต้องมีหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนแนบ)
๔. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ(ตัวจริง)

ใช้เวลา ๕ นาที

บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีย้ายที่อยู่

รับเบี้ยฯ จาก เทศบาลทุ่งผิงในเดือน
ตุลาคม (ปีงบประมาณใหม่)

เจ้าหน้าที่ทำการประสานการลงทะเบียน
รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในพื้นที่เก่า เพื่อขอ
จำหน่ายออกจากระบบสารสนเทศฯ
(ประกอบกับทำหนังสือส่ง)
ซึ่งผู้สูงอายุที่ย้าย

ปรี้นท์เอกสาร
ออกจากระบบ
สารสนเทศฯ ให้
ผู้ลงทะเบียน
เซ็นตลายมือชื่อ
และตรวจสอบ
ความถูกต้อง ✓

ใช้เวลา ๕ นาที

รอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามปีงบประมาณที่แจ้งให้
ณ วันลงทะเบียน

***กรณีเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
***กรณีรับเงินสดแจ้งตามวันและเวลาที่
เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่จ่ายไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ
เดือน

—เอกสารแบบคำขอ—

นำแบบคำขอลงทะเบียนเสนอ
ความเห็นคณะกรรมการเบี้ยยัง
ชีพเทศบาลตำบลทุ่งผิงตรวจสอบ
คุณสมบัติภายใน ๗ วัน

นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม
ตามปีงบประมาณ



เทศบาลตำบลทุ่งผิง งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โทร.๐๕๔-๐๒๐๙๙๑
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



คุณสมบัติผู้พิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งผิง ตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา ๕ นาที

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ (ตัวจริง)
๒. ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตัวจริง)
กรณีที่ไม่ใช่สมุดบัญชีของผู้พิการให้ใช้หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนแทน
๔. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตัวจริง)

สถานที่รับลงทะเบียน



เทศบาลตำบลทุ่งผิง
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
โทร.๐๕๔-๐๒๐๙๔๑

ใช้เวลา ๕ นาที

บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพฯ
ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

รอรับเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์ในเดือนถัดไป (นับตั้งแต่เดือนที่มาลงทะเบียน)

สิทธิที่จะได้รับ (ผู้พิการ)
รับเดือนละ ๘๐๐ บาท

สิทธิที่จะได้รับ (ผู้ป่วยเอดส์)
รับเงินเดือนละ ๕๐๐ บาท

คุณสมบัติผู้ป่วยเอดส์

๑. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซับซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริง)
๒. ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริง)
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตัวจริง)

ปรี้นท์เอกสาร
ออกจากระบบ
สารสนเทศฯ ให้
ผู้ลงทะเบียนเซ็น
ลายมือชื่อและ
ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ✓

—เอกสารแบบคำขอฯ—
นำแบบคำขอลงทะเบียน
เสนอความเห็น
คณะกรรมการเบี้ยยังชีพ
เทศบาลตำบลทุ่งผิง
ตรวจสอบคุณสมบัติ
ภายใน ๗ วัน

นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม
ตามปีงบประมาณ

การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เตรียมเอกสารดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

๑.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

๑.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

๑.๕ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้ปกครอง (กรุงไทย, ออมสิน, ธกส.)

๑.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือเอกชน

๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง (ตามแบบ ดร.๐๒)

๒. ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ และคุณสมบัติครบถ้วน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ๑๕ วัน

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ครบ ๑๕ วัน/บันทึกข้อมูลอย่างย่อ

๔. รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

๕. สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปางตรวจสอบและบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม

การสิ้นสุดของรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์

๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์

๔. ตรวจพบข้อมูลอันเป็นเท็จ

๕. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนการลงทะเบียน



คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย/พ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

**ผู้รับรองคนที่ ๑

อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

**ผู้รับรองคนที่ ๒

กำนันผู้ใหญ่บ้าน

**ภายในตำบลต้นผึ้ง



สถานที่รับลงทะเบียน



เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
โทร.๐๕๔-๐๒๐๙๙๑

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ตร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ตร.๐๒)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (ออมสิน/กรุงไทย/ธกส.)
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
๗. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีผู้ปกครองและสมาชิกในบ้านมีรายได้ประจำ)
๘. สำเนาเอกสาร บัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

สิทธิที่จะได้รับ

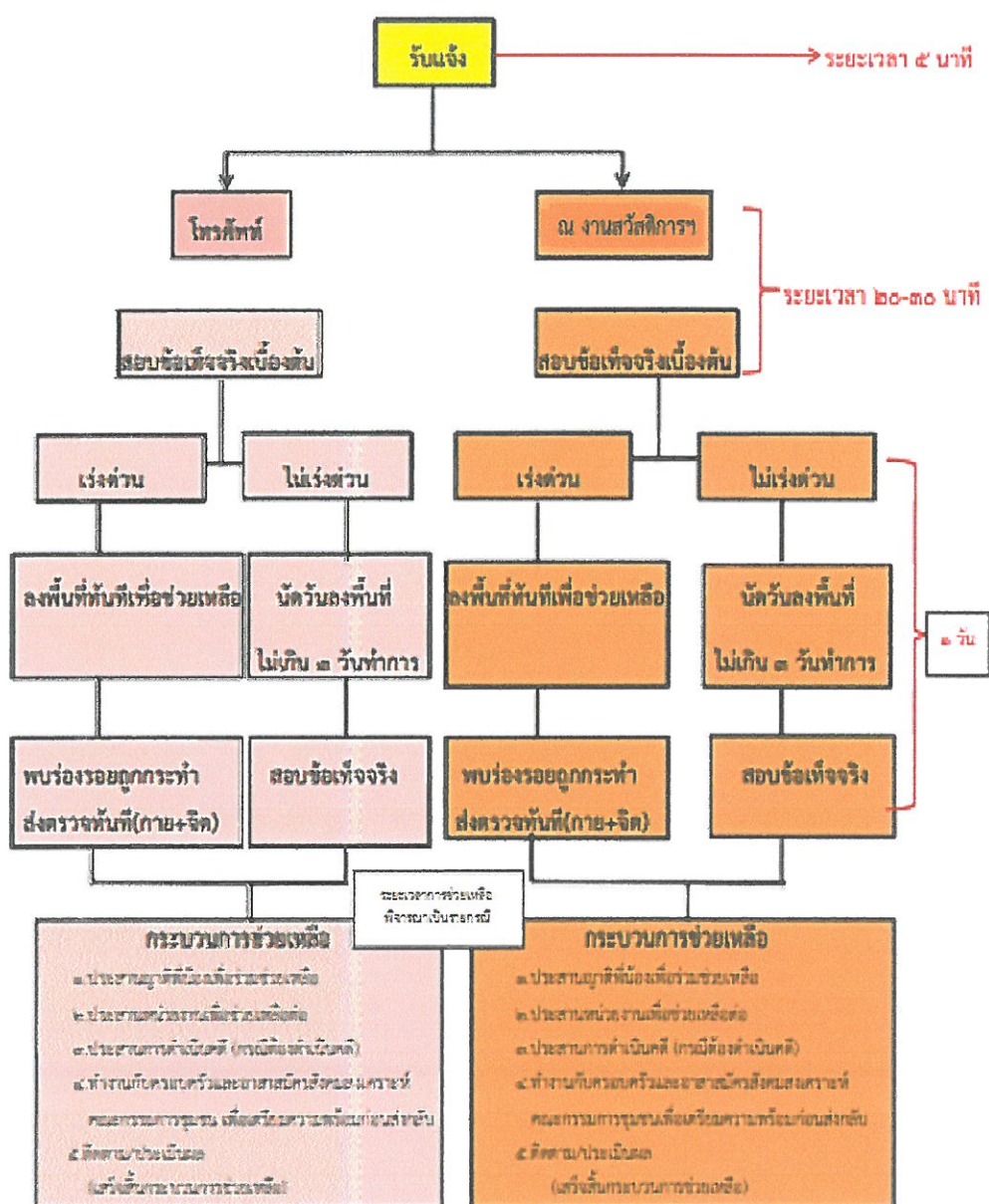
รับเงิน ๖๐๐บาทต่อเดือน นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นคำร้อง
ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ
จนมีอายุครบ ๖ ปี



กระบวนการให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม



ขั้นตอนการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อ.แฉัง จ.ลำปาง



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

-ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐