



ITA - ๐๒๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๗๘.๗๐	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อความที่เกี่ยวข้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยยังไม่เป็นที่น่าพอใจและควรปรับปรุงเป็นอย่างมากคือข้อความ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีได้ ๐ คะแนน สาเหตุมาจากรายงานผลการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่พบองค์ประกอบ ในส่วนที่ ๑ แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้(๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑,i๒,i๓)	๑.แจ้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)รอบ ๖ เดือน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ๒๕๖๗ โดยเพิ่มองค์ประกอบ ในส่วนที่ ๑ แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ดังนี้(๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๕)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ๒๕๖๗ โดยเพิ่มองค์ประกอบ ในส่วนที่ ๑ แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ดังนี้(๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่น้อยเพียงใด	๘๕.๒๒		(๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๕)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค		
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๘๓		๒.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			๔.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหรือหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อยืนยันให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในให้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐	แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมนั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งควรมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคและให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด				
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐					
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๒) การให้บริการและระบบE-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๙๕	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ปรากฏว่า คะแนนคำถาม OIT เป็นที่น่าพอใจ	๑.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ๒.การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ๓.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ ให้ครบทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งผิง	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น ๒.ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคในรูปแบบสื่อออนไลน์ และแจ้งในที่ประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบ ๑.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ ทางเสียงตามสายหมู่บ้าน , Facebook , เว็บไซต์ เทศบาลตำบลทุ่งผิง , บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลทุ่งผิง , บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน และการลงพื้นที่เพื่อพบปะประชาชนโดยตรง	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๑๙	ยกเว้นค่าคะแนน EIT -ข้อ e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๕.๙๕				
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	- ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่				
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๒๔	๘๖.๑๙				
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๘๑	- ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๐.๒๔				
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๓.๕๗	- ข้อ e๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์				
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕๓.๕๗ แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงในด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการควรเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกคนไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์และแจ้งช่องทาง การให้บริการออนไลน์(E-Service)				
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๕ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๗๖	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าภาพรวมคะแนน OIT เป็นที่น่าพอใจโดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ สำหรับคะแนนคำถาม EIT จะต้องมีการปรับปรุง ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง ๘๔.๗๖ คะแนน ข้อ e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง ๘๔.๗๖ คะแนน ข้อ e๖ e๖เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอกอาจมองว่าช่องทางและรูปแบบ	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงาน อื่นๆ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๗๖					
	e๖เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๐๐					
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐					
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐					
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐					
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐					
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
			ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีน้อยและไม่ค่อยรับรู้ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกท่าน เพื่อที่จะสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๔๔.๗๘	จากการวิเคราะห์ข้อความITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐, i๑๑, i๑๒) คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๖.๙๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานควรมีการปรับปรุงการทำงานในส่วนกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำกับดูแล	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง
	i๑๑ในหน่วยของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๒					
	i๑๒หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๕๙.๕๗					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
			โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ / แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๕หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อความITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าข้อความ IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้	๑.การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ๒.สรุปผลการตัดสินใจแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๔.จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายในผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนาหรือชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง
	i๕ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					
	i๖หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๔รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐					
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล (i๗, i๘, i๙, ๐๑๕, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐, ๐๒๑) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง มีความเห็นว่าคุณบังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ ๓. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่าน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารและ ทุกกอง
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมีชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๒					
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๘๓					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป		การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน		
	๐๑๘แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๙รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๐ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๑การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๖	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITAในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องเป็นที่น่าสนใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในส่วนข้อคำถาม IIT (๑๓ ๑๔ ๑๕) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๓.๖๒ แสดงว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียนการประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานเช่นต์รับทราบ -จัดทำบันทึกแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเช่นต์รับทราบ -จัดทำบันทึกแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากรภายในเช่นต์รับทราบ -แจ้งช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๑๔ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๘	หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	๑๕ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๓	หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	๑๖๒แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานว่ามีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้จริง				
	๑๖๓ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๑๖๔ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน				
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๘ การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๙ รายงานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน				
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					