



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
เรื่อง การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๗(๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายถวิล กุญชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง**  
**การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ชพ. ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน								
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน								
๒๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซอฟ้า								
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกซอฟ้า								
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด								
๓๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง(๐๕)</b>								
๓๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักวิชาการคลัง ปก/ชก ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๓๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๔๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. นายช่างโยธา ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒. นายช่างโยธา ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓. นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๔๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
๔๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก ๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	

# สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ลป ๕๔๙๐๑/๓๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
๔๐๖ หมู่ ๒ ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดลำปางได้แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้ดำเนินการประกาศปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ห้.....  
ปลัดเทศบาล.....

# สำเนาคู่มือ



ที่ สป ๕๔๙๐๑/ ๓๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
๔๐๖ หมู่ ๒ ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอแจ้ห่ม

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดลำปางได้แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

สำนักปลัดเทศบาล  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
ปลัดเทศบาล.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ที่ ลป ๕๔๙๐๑/ ๔๑๑

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) พิจารณาการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดความคล่องตัว และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง และให้ดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.ลำปาง แล้วรายงานให้ อำเภอแจ้ห่มและก.ท.จ.ลำปาง ทราบ

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมหนังสือนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- นายณัฐชิต์ ลากใหญ่

(นายณัฐชิต์ ลากใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

*ปลัดเทศบาล*



(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

*นายกเทศมนตรี*



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

นิตยสาร  
CSP



เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง
เลขที่ 592
วันที่ 8 เม.ย. 2569

ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๐/มคก

ที่ว่าการอำเภอแจ้ห่ม  
ถนนลำปาง - แจ้ห่ม ลป ๕๒๑๒๐

๗

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/๔๔๔  
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอแจ้ห่มได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร  
อำเภอแจ้ห่ม ได้ทูลเกล้าฯ ถวาย ก.ท.จ. ลำปาง  
เห็นชอบ ทศป.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล

*[Signature]*

(นางสาวสุวิภา บุญเรือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*  
(นายเอกศักดิ์ บุญพา)  
นายอำเภอแจ้ห่ม

*[Signature]*

(นายอำเภอแจ้ห่ม)  
ที่ว่าการอำเภอแจ้ห่ม

รับทราบ  
 อนุมัติเห็นชอบ  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

*[Signature]*

(นายถวิล กุญชร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้ห่ม  
โทร. ๐ ๕๔๒๗ ๑๙๓๒

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง



ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/๕๕๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง  
ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอแจ้ห่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร พันธุ์สวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง  
เลขาธิการ ก.ท.จ.ลำปาง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร .๐ ๕๕๒๖ ๕๐๑๓

มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	เทศบาล	แผนเดิม						เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่												จำนวน
		เทศบาล (อัตรา)	ครู (อัตรา)	ลูกจ้าง (อัตรา)	พนักงานจ้าง		ค่าใช้จ่าย จ่าย ๓ (%)	เพิ่ม/ลด					รวมทั้งสิ้น					ค่าใช้จ่าย หลังปรับ (%)	ความเห็นคณะกรรมการฯ	
					การกิจ (อัตรา)	ทั่วไป (อัตรา)		เทศบาล (อัตรา)	ครู (อัตรา)	ลูกจ้าง (อัตรา)	พนักงานจ้าง		เทศบาล (อัตรา)	ครู (อัตรา)	ลูกจ้าง (อัตรา)	พนักงานจ้าง				
											การกิจ (อัตรา)	ทั่วไป (อัตรา)				การกิจ (อัตรา)	ทั่วไป (อัตรา)			
๑	ทต.ทุ่งผึ้ง	๒๐	๓	-	๑๑	๑๐	๒๓.๕๗	+๑	-	-	-	-	๒๑	๓	-	๑๑	๑๐	๒๔.๓๗	เห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	
							(รวมเงินอุดหนุนฯ)											(รวมเงินอุดหนุนฯ)	กองคลัง	
																			- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก)	๑ อัตรา
																			(เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)	
							๒๒.๓๘											๒๔.๔๘	เหตุผล เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	
							(ไม่รวมเงินอุดหนุนฯ)											(ไม่รวมเงินอุดหนุนฯ)	ของงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง	

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายานคร พันธุ์สวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

เลขาธิการ ก.ท.จ.ลำปาง



# สำเนาคู่มือฉบับ



ที่ ลป ๕๔๙๐๑/๑๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
๔๐๖ หมู่ ๒ ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน ๑๐ ชุด
	๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๖	จำนวน ๑๐ ชุด
	๓. แบบวิเคราะห์ปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น	จำนวน ๑๐ ชุด
	๔. แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงานฯ	จำนวน ๑๐ ชุด
	๕. ตารางภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับ / หลังปรับ	จำนวน ๑๐ ชุด
	๖. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล	จำนวน ๑๐ ชุด
	๗. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน ๑๐ ชุด
	๘. ค่าเฉลี่ยงบประมาณ	จำนวน ๑๐ ชุด
	๙. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตลอดจนให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีอยู่

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

# สำเนาคู่มือฉบับ



ที่ ลป ๕๔๙๐๑/๑๗๘

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
๔๐๖ หมู่ ๒ ตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอแจ้ห่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบวิเคราะห์ปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ตารางภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับ / หลังปรับ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๗. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน ๑ ชุด
	๘. ค่าเฉลี่ยงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
	๙. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตลอดจนให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีอยู่

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงขอรายงานการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้จัดส่งเอกสาร เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

สำนักปลัดเทศบาล  
งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๐๒-๐๙๙๑

รับ  
ส่ง  
.....  
.....  
.....  
.....

บัญชีรายละเอียดการขอความเห็นชอบ  
การขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

# สำเนาคู่มือ

บัญชีรายละเอียดการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
 เสนอคณะกรรมการพิจารณาครั้งนกรองการขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
 ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลทุ่งผิง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	เทศบาล	แผนเดิม					เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่													จำนวน
		พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	พนักงาน ครู (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง		ค่าใช้จ่าย จ่าย ๓ ก่อนปรับ (%)	เพิ่ม/ลด					รวมทั้งสิ้น					ค่าใช้จ่าย จ่าย ๓ หลังปรับ (%)	รายละเอียดที่ขอปรับปรุง	
					ภารกิจ	ทั่วไป		พนักงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	พนักงาน					
																ภารกิจ	ทั่วไป			
(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)		
๑	ทต.ทุ่งผิง	๒๐	๓	-	๑๑	๑๐	๒๓.๕๗	+๑	-	-	-	-	๒๑	๓	-	๑๑	๑๐	๒๔.๓๗	๑. ขอความเห็นชอบกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	
						(รวมเงินอุดหนุน)											(รวมเงินอุดหนุน)	- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง		
																			เหตุผล เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ของ	
						๖๒.๓๘											๖๔.๔๘		งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผิง	
						(ไม่รวมเงินอุดหนุน)											(ไม่รวมเงินอุดหนุน)			

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผิง

**เอกสารหมายเลข ๑ -๖**

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	กองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ <u>กำหนดเพิ่ม</u>	๑	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น ในงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง	๓๘/๕	๕/๐	๑/๐	๒/๐	๑/๐	ไม่อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....  
(นายถวิล กุญชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	<u>กองคลัง</u> งานพัสดุและทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	กองคลัง เทศบาล ตำบล ทุ่งผึ้ง	- เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ในงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง	ไม่อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

(ลงชื่อ).....  
(นายถวิล กุญชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๑	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ว่าง	-	๑	ขอใช้บัญชีกรม
๒	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	ขอใช้บัญชีกรม
๗	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	รับโอน(ย้าย)
๙	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</b>						
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</b>						
๑๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	นักรถการโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานเทศบาล					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน					
๒๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รอดสรรตำแหน่งจากกรมฯ	๑	
๒๒	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๑	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๒	ครู	ว่าง	-	๑	รับโอน(ย้าย)
๒๔	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)					
๒๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ้อฟ้า					
๒๖	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รอดสรรตำแหน่งจากกรมฯ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)					
๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกฟ้า					
๒๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รอดสรรตำแหน่งจากกรมฯ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด					
๓๐	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รอดสรรตำแหน่งจากกรมฯ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานเทศบาล					
๓๒	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๔	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ขอกำหนดเพิ่ม	๑	
๓๕	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๖	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๗	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน


ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๔๐	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๑	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	๑	ขอใช้บัญชีกรม
๔๒	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	๑	ขอใช้บัญชีกรม
๔๓	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</b>						
๔๔	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</b>						
๔๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๔๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

๔) ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๔๙	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงาน เทศบาล	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๒๐.๓๙	๗,๕๘๑,๖๐๐	๑๔.๗๒	-	-	๒,๒๗๕,๒๐๐	๔.๔๒	๒,๐๗๐,๘๓๕	๑๑,๙๒๗,๖๓๕	๒๓.๑๖	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ  
กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๒	จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas	๕๐	๒๕	๑,๒๕๐	๐.๐๒
๓	จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๔	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๗	ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๘	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๙	ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๖๐	๓๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๑๐	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	๓๐	๒๘๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม					๑.๕๗

  
(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ (๓)	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๖๘ (๔)	ก่อน ๑ ปี ปี ๒๕๖๙ (๕)	
๑	ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ	๑๘๐	๒๐๐	๒๕๐	
๒	จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas	๑๐	๒๐	๒๕	
๓	จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด	๖๐	๘๐	๑๒๐	
๔	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๑๖๐	๑๙๐	๒๔๐	
๕	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐	๑๖	๒๕	
๖	ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้	๘	๑๕	๒๕	
๗	ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ	๕	๑๐	๒๐	

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ (๓)	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๖๘ (๔)	ก่อน ๑ ปี ปี ๒๕๖๙ (๕)	
๘	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	๕	๗	๑๐	
๙	ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๒๖๐	๒๘๐	๓๒๐	
๑๐	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๘๐	๒๒๐	๒๘๐	
	รวม	๘๗๔	๑,๐๗๙	๑,๓๐๖	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

**แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงานฯ**

แบบวิเคราะห์คุณภาพปริมาณงาน ประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
 กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ ภารกิจ ปริมาณงานเดิม	ลักษณะงานและคุณภาพงาน/ ภารกิจ ปริมาณงานปัจจุบัน	เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงอัตรากำลัง ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/จำนวน (อัตรา)
<p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานรายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ</p>	<p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจความถูกต้อง และรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ ควบคุมและดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานด้านพัสดุ</p>	<p>เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีต่างๆ เพื่อให้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการพัสดุที่มีคุณสมบัติตรงกับงานนี้ และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ และเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p><b>ข้อกำหนดเพิ่ม</b></p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จำนวน ๑ อัตรา</p>

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

**แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น**

แบบวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อประกอบการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผิ้ว อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยนับ	ปริมาณงาน (ปี)			% ที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ
			๖๗	๖๘	๖๙	๖๗/๖๘	๖๘/๖๙	
๑	ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ	ครั้ง	๑๘๐	๒๐๐	๒๕๐	๒๐	๕๐	
๒	จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas	ครั้ง	๑๐	๒๐	๒๕	๑๐	๕	
๓	จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด	ครั้ง	๖๐	๘๐	๑๒๐	๒๐	๕๐	
๔	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับกรฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	ครั้ง	๑๖๐	๑๙๐	๒๕๐	๓๐	๕๐	
๕	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ครั้ง	๑๐	๑๖	๒๕	๖	๙	
๖	ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสาร และสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้	ครั้ง	๘	๑๕	๒๕	๗	๑๐	
๗	ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ	ครั้ง	๕	๑๐	๒๐	๕	๑๐	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยนับ	ปริมาณงาน (ปี)			% ที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ
			๖๗	๖๘	๖๙	๖๗/๖๘	๖๘/๖๙	
๘	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	ครั้ง	๕	๗	๑๐	๒	๓	
๙	ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	ครั้ง	๒๖๐	๒๘๐	๓๒๐	๒๐	๔๐	
๑๐	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	ครั้ง	๑๘๐	๒๒๐	๒๘๐	๔๐	๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ก่อนปรับ      ร้อยละ ๒๓.๕๗

หลังปรับ      ร้อยละ ๒๔.๓๗

ก่อนปรับ

# สำเนาสู่อำเภอ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อนปรับ)

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	(ว่างเต็ม)
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>																		
	<b>พนักงานเทศบาล</b>																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๙๙,๒๒๐	๕๖๒,๘๕๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๘,๕๒๐)
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๘,๐๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๓๐๘,๐๕๐	๓๑๘,๐๑๐	(๒๕,๖๗๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๔๒๙,๒๕๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๕,๗๗๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๑,๖๕๐	๓๘๙,๕๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๒,๕๕๐)
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชพ.	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๙,๕๕๐	๑๙,๕๖๐	๕๖๖,๖๖๐	๕๕๑,๐๐๐	๖๑๐,๕๖๐	(๕๕,๗๕๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๑๙๕,๖๕๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๕๐	(๑๖,๖๕๐)
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๔๕๓,๕๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๕๐๐	๔๖๖,๕๕๐	๔๕๓,๕๘๐	๔๖๗,๘๘๐	(๓๗,๗๙๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>																		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๕,๘๘๐	(๑๐,๐๘๐)
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑	๑	๑๓๒,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๑๒๓,๒๕๐	๑๓๓,๕๕๐	๑๓๗,๖๕๐	(๑๑,๐๒๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๕,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๕๕๐	๑๙๒,๖๕๐	๑๘๖,๘๘๐	๑๙๑,๑๒๐	(๑๕,๓๙๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๕๐	๗,๕๕๐	๗,๖๘๐	๑๙๖,๖๕๐	๑๙๑,๖๕๐	๑๙๗,๕๒๐	(๑๕,๘๒๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน																			
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	ครู		๑	๑	๔๕๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๓๘,๓๒๐)
๒๓	ครู		๑	-	๓๖๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๔	ครู		๑	๑	๓๕๖,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๙,๗๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน																			
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๒,๕๓๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ้อฟ้า																			
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๒๐๖,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๗,๑๙๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกฟ้า																			
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด																			
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
	<b>รวม สำนักปลัด</b>		๓๑	๒๓	๕,๓๐๖,๑๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	๑๔๘,๕๐๐	๑๕๘,๔๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๕,๑๖๖,๗๘๐	๕,๖๒๕,๙๖๐	๕,๘๒๕,๑๖๐		
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>																			
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๔๒,๒๑๐)	
๓๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๙,๐๘๐)	
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๒๐	(๒๗,๔๙๐)	
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๙,๓๒๐	(๑๙,๗๒๐)	
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๘,๕๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๕,๘๔๐	(๒๒,๙๒๐)	
	<b>พนักงานจ้าง</b>																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	(๑๐,๖๙๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	<b>รวม กองคลัง</b>		๗	๗	๒,๐๕๓,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๕๖,๔๐๐	๖๑,๐๘๐	๖๕,๕๒๐	๑,๘๓๘,๖๔๐	๒,๐๙๓,๔๐๐	๒,๑๖๐,๘๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๔,๖๔๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๙,๐๘๐)
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๐๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๐๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๑๘๕,๑๖๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๙,๒๐๐)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๗๖๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	(๑๒,๒๗๐)
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	(๑๐,๖๙๐)
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๓,๐๔๐	(๑๑,๔๖๐)
๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	(๑๗,๘๘๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>รวม กองช่าง</b>		๙	๗	๒,๐๓๐,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	๖๔,๓๒๐	๖๖,๓๖๐	๖๘,๑๖๐	๑,๙๕๑,๒๐๐	๒,๑๑๐,๓๒๐	๒,๑๔๐,๙๒๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๔,๖๘๐)
	<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
(๔)	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		๔๘	๓๘	๙,๘๐๖,๔๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	๒๘๒,๑๘๐	๒๙๙,๓๔๐	๓๐๖,๙๖๐	๙,๓๐๕,๙๔๐	๑๐,๒๕๕,๘๔๐	๑๐,๕๕๖,๑๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๓๙๕,๘๙๑	๑,๕๓๖,๘๗๖	๑,๕๘๓,๔๒๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๗๐๑,๘๓๑	๑๑,๗๙๒,๗๑๖	๑๒,๑๓๙,๕๘๔	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)															๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๐๐,๐๐๐	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๗)															๒๖,๗๕๕	๒๕,๗๕๔	๒๓,๕๙๗	
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๒๓,๒๔๔,๘๐๐	๒๒,๗๔๒,๕๐๐	๒๘,๙๐๒,๓๐๐	
(๑๐)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๙)															๕๑,๐๐๔	๕๒,๓๘๘	๖๒,๓๘๘	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณี กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๕๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีรวมเงินอุดหนุน	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	.....๔๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	.....๔๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	.....๕๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	.....๒๐,๓๓๒,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	.....๒๒,๔๙๖,๕๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	.....๑๙,๕๖๐,๓๐๐.....บาท

หลังปรับ

# สำเนาข้อมูลบัญชี

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)

เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	(ว่างเต็ม)
	<b>สำนักงานเทศบาล</b>																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๘,๕๒๐)
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๔๕,๒๘๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	(๒๕,๖๗๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๕,๗๗๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๒,๔๕๐)
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชพ.	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๕๒๘,๗๒๐	๕๕๑,๐๐๐	๖๑๐,๕๖๐	(๔๕,๗๕๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	(๑๖,๖๕๐)
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๔๕๓,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๔๖๖,๔๔๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	(๓๗,๗๙๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>																		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๕,๘๘๐	(๑๐,๐๘๐)
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๑,๐๒๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๔,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๘๒,๘๘๐	๑๙๒,๑๒๐	(๑๕,๓๙๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๑,๖๔๐	๑๘๗,๕๒๐	(๑๕,๘๒๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน																			
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	ครู		๑	๕๕๙,๘๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๓๘,๓๒๐)
๒๓	ครู		๑	๓๖๓,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๔	ครู		๑	๓๕๖,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๙,๗๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน																			
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๒,๕๓๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อฟ้า																			
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๒๐๖,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๗,๑๙๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกฟ้า																			
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด																			
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)
	<b>รวม สำนักปลัด</b>			๓๑	๒๓	๕,๓๐๖,๑๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	๑๔๘,๕๐๐	๑๕๘,๔๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๕,๑๖๖,๗๘๐	๕,๖๒๕,๙๖๐	๕,๘๒๕,๑๖๐	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>																			
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๖๔,๙๖๐	(๔๒,๒๑๐)
๓๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๔๖๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๙,๐๘๐)
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๗,๔๙๐)
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๙,๗๒๐)
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๘,๕๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๒,๙๒๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>																			
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๒๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๓,๔๔๐	(๑๐,๖๙๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๓๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>รวม กองคลัง</b>			๘	๗	๒,๐๕๓,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๗	๗	๘	-	-	+๑	๕๖,๔๐๐	๖๑,๐๘๐	๕๒๐,๘๔๐	๑,๘๓๘,๖๔๐	๒,๐๙๓,๔๐๐	๒,๕๑๖,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>																		
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๔,๖๔๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๙,๐๘๐)
๔๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๐๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๐๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๓	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๑๘๕,๑๖๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๙,๒๐๐)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	(๑๒,๒๗๐)
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	(๑๐,๖๙๐)
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๓,๐๔๐	(๑๑,๔๖๐)
๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	(๑๗,๘๘๐)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>รวม กองช่าง</b>		๙	๗	๒,๐๓๐,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	๖๔,๓๒๐	๖๖,๓๖๐	๖๘,๑๖๐	๑,๙๕๑,๒๐๐	๒,๑๑๐,๓๒๐	๒,๑๔๐,๙๒๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๔๙,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๔,๖๘๐)
	<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๔๙,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
<b>(๔)</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔๙</b>	<b>๓๘</b>	<b>๙,๘๐๖,๔๐๐</b>	<b>๓๓๖,๐๐๐</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	<b>๒๘๒,๑๘๐</b>	<b>๒๙๙,๓๔๐</b>	<b>๖๖๒,๒๘๐</b>	<b>๙,๓๐๕,๙๔๐</b>	<b>๑๐,๒๔๕,๘๘๐</b>	<b>๑๐,๙๑๑,๔๘๐</b>	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๓๙๕,๘๘๑	๑,๕๓๖,๘๗๖	๑,๖๓๖,๗๒๒	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๗๐๑,๘๓๑	๑๑,๗๘๒,๗๑๖	๑๒,๕๔๘,๒๐๒	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)															๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๐๐,๐๐๐	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๗)															๒๖,๗๕๕	๒๘,๗๕๕	๒๒,๓๗๗	
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๒๐,๙๖๘,๘๐๐	๒๒,๔๙๖,๕๐๐	๑๙,๔๖๐,๓๐๐	
(๑๐)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๙)															๕๑.๐๔	๕๒.๓๘	๖๔.๔๘	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรรณีย์ กุญชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๕๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีรวมเงินอุดหนุน	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	.....๕๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	.....๔๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	.....๕๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
กรณีไม่รวมเงินอุดหนุน	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	.....๒๐,๓๓๒,๐๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	.....๒๒,๔๙๖,๕๐๐.....บาท
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	.....๑๙,๕๖๐,๓๐๐.....บาท

# โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

**โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**  
**เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด (๐๑)</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๐ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๑๑ งานพัฒนาชุมชน</p>	<p><b>๑. สำนักปลัด (๐๑)</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๐ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๑๑ งานพัฒนาชุมชน</p>	
<p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <p>๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p>	<p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <p>๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p>	
<p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b></p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b></p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

# สำเนาคู่มือ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ชพ. ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก ๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

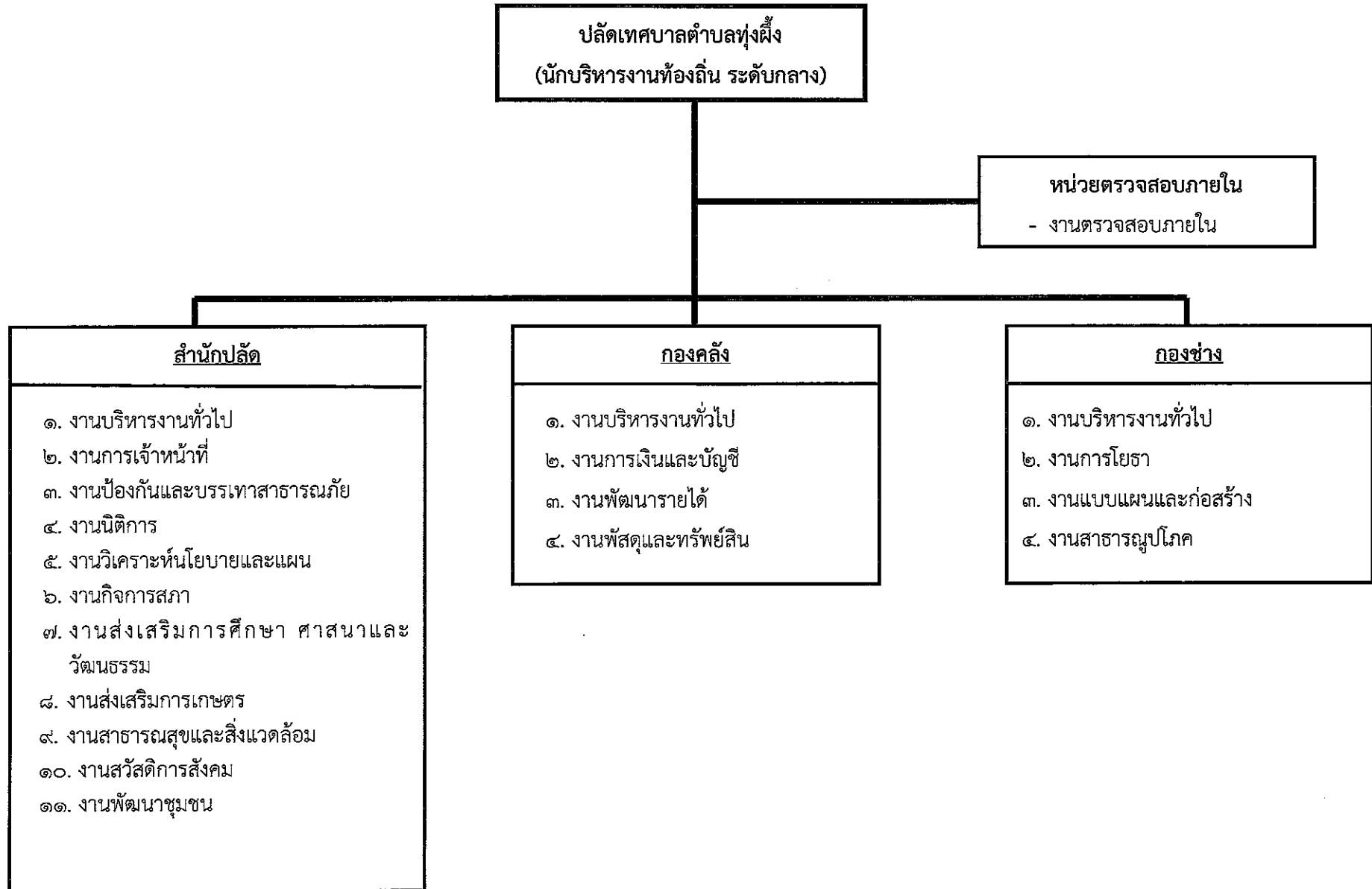
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>								
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน</b>								
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ครู ๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน</b>								
๒๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ้อฟ้า</b>								
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกซ้อฟ้า</b>								
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด</b>								
๓๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
๓๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักวิชาการคลัง ปก/ชก ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๓๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม/ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๔๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. นายช่างโยธา ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒. นายช่างโยธา ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓. นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๔๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
๔๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก ๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

# แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล

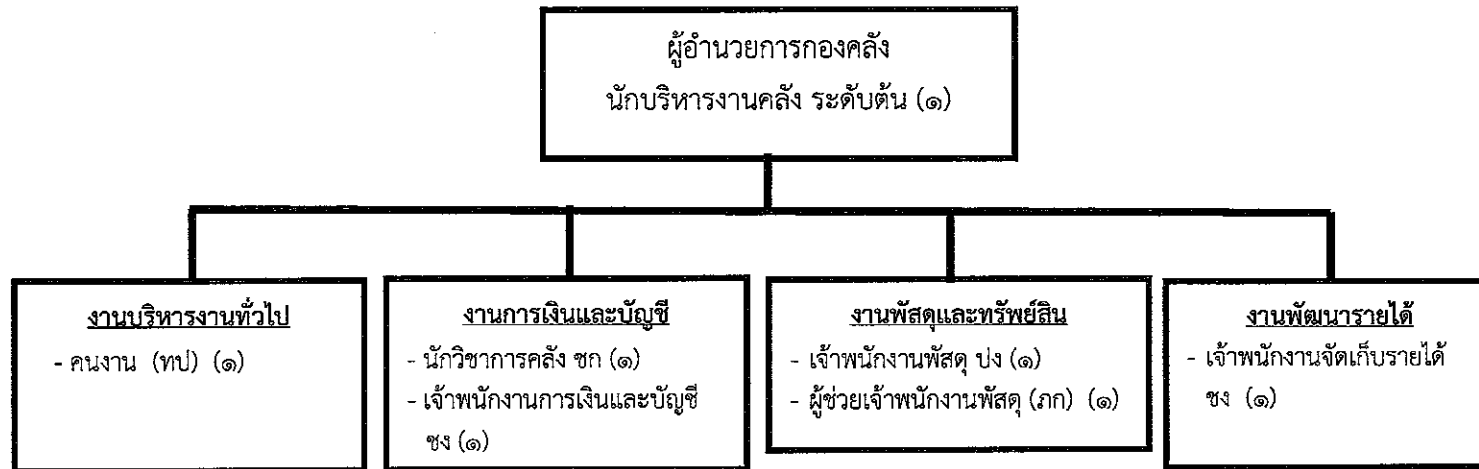
**ก่อนปรับ**

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง (ก่อนปรับ)



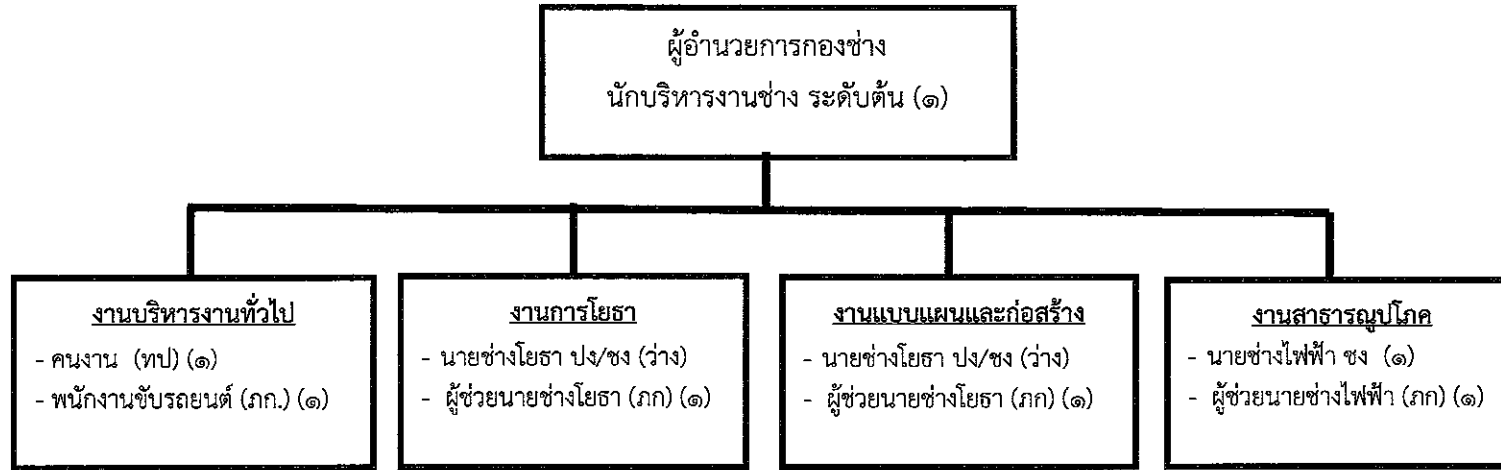


## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	๑	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	๗

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	๑	-	-	๑	-	-	๔	๑	๗

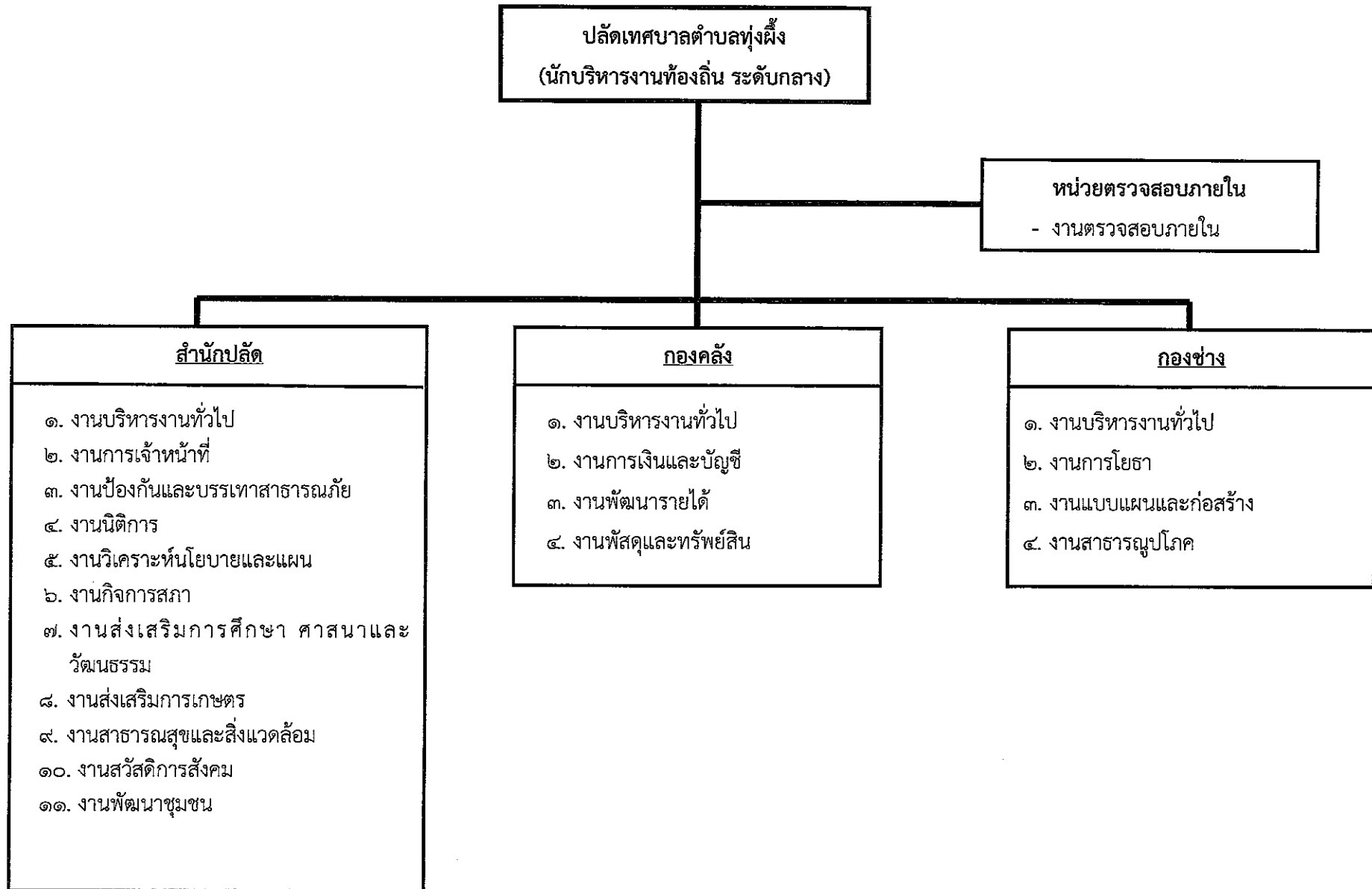
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก (๑)

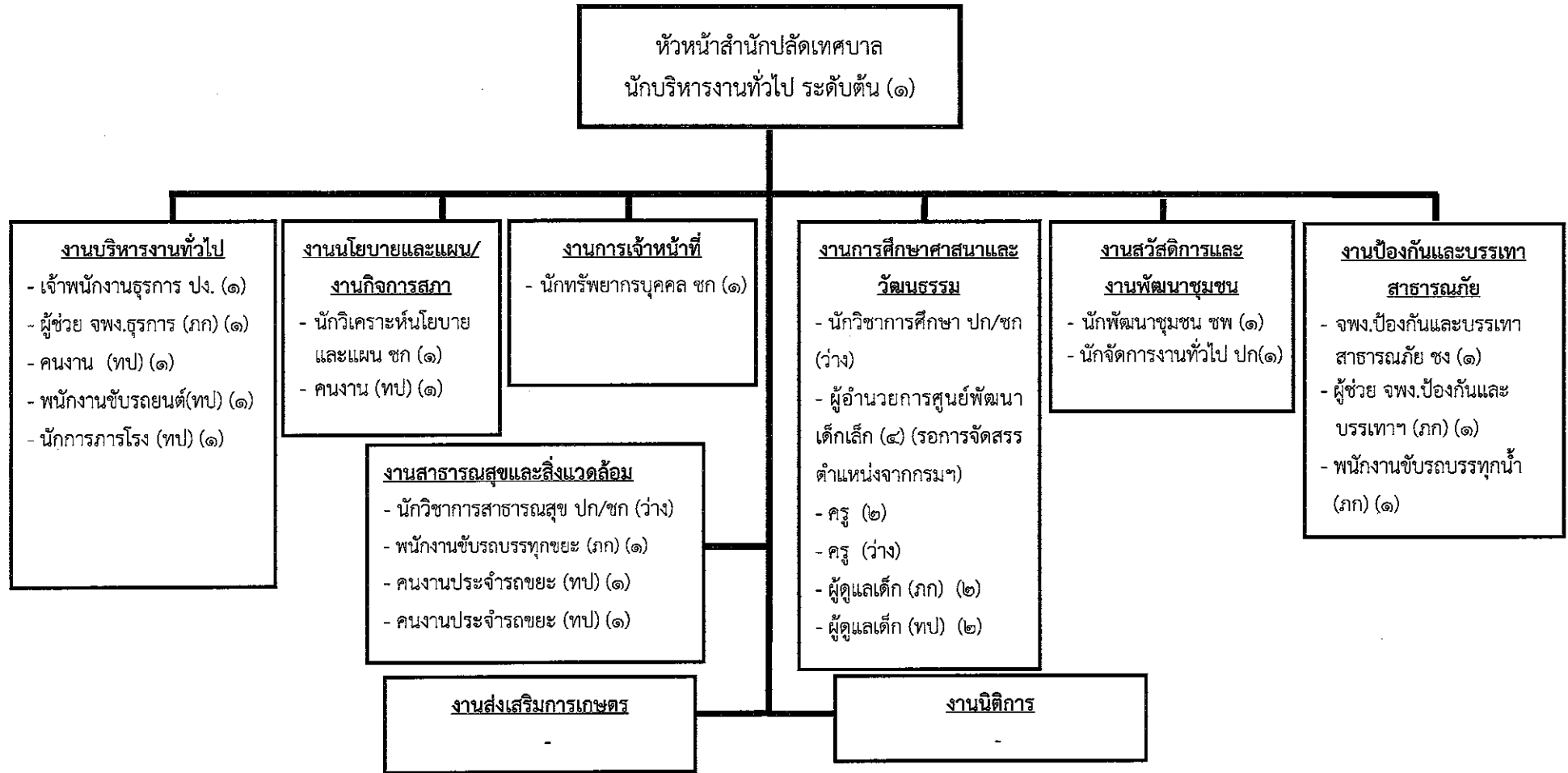
ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

หลังปรับ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง (หลังปรับ)

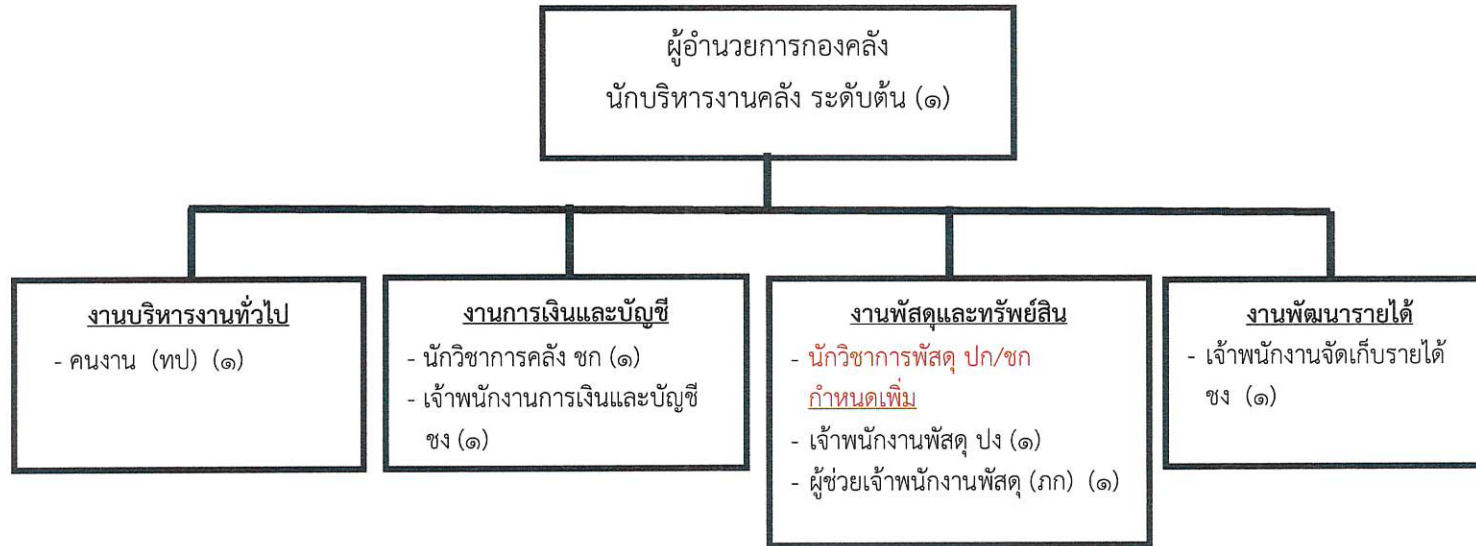


## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล



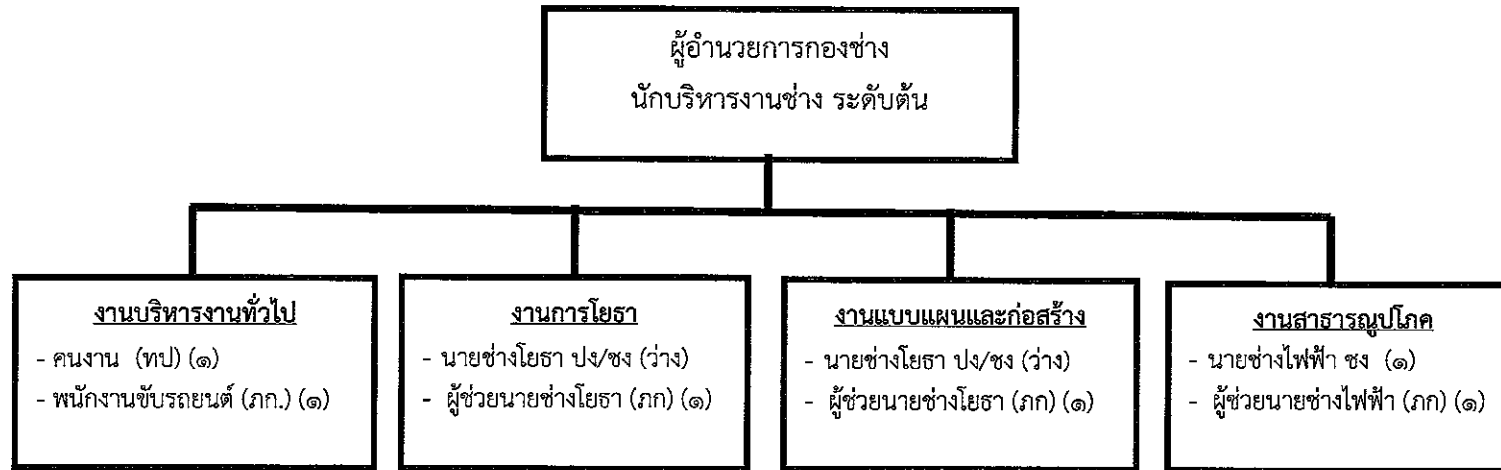
ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๖	๘	๒๓

## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	๑	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	๗

## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	๑	-	-	๑	-	-	๔	๑	๗

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก (๑)

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

**บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง**

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๑	-	-	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ ค่ากลางเงินเดือน	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐	ว่างเดิม
๒	สำนักปลัด (๐๑) นายณัฐรัชต์ ลาภใหญ่	ปริญญาโท ร.ม. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐	
๓	นางสาวสาวิตรี สายสมบุรณ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา ธรณีวิทยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐	
๔	นางสาวรุ่งทิwa มุงเมือง	ปริญญาโท ร.ม. การบริหารจัดการภาครัฐ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๒๘,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๘,๒๔๐	
๕	นางสาวแสงเดือน กฤษกร	ปริญญาโท ร.ม. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐	
๖	-	-	๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
๗	นางสาวฉันทันท์นภัส มีอำมาตย์	ปริญญาโท ร.ม. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ พิเศษ	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ พิเศษ	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๙๑,๐๐๐	
๘	-	-	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม (รับโอนย้าย)
๙	นางดวงเดือน จิตรกล้า	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๑๐	ส.อ. สุรัชย์ ต่อสู้	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๔๕๓,๔๘๐ (๓๗,๗๙๐x๑๒)	-	-	๔๕๓,๔๘๐	
๑๑	พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ นายธนบดี กุญชร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐	
๑๒	นายจักรกฤษณ์ หลีกเลี้ยง	ปวช. สาขา เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐	
๑๓	นายสมชาย ศรียานะ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๔,๖๘๐ (๑๕,๓๙๐x๑๒)	-	-	๑๘๔,๖๘๐	
๑๔	นายชัยชนะ วางมือ	ปวส. ช่างยนต์ โรงเรียนลำปางเทคโนโลยี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐	
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางแสงเดือน บุญทวี	ม. ๖ กศน.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นางสาวณัฐชญา ผ่านก่าง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายเจริญศักดิ์ กุญชร	ม. ๖ กศน.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายเพิ่มศักดิ์ สีอุตร	ปวส. สาขาช่างยนต์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๑๙	นายสงกรานต์ กุญชร	ม. ๓ กศน.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	นายณัฐพล กุญชร	ปวส.สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอก -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ
๒๒	นางพิสุทธิพร ลาขุน	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๑	ครู	คศ.๒	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๑	ครู	คศ.๒	๔๕๙,๘๔๐ (๓๘,๓๒๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๕๐๑,๘๔๐	
๒๓	-	-	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๒	ครู	คศ.๑/๒	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๒	ครู	คศ.๑/๒	๒๗๓,๓๖๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑๕,๓๖๐	ว่างเดิม (รับโอน(ย้าย))
๒๔	นางสาวนิตา หลีกเลี้ยง	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๓	ครู	คศ.๒	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๓	ครู	คศ.๒	๓๕๖,๗๖๐ (๒๙,๗๓๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๙๘,๗๖๐	
๒๕	นางสาวมลพร งามพิง	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) ม. รามคำแหง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐	
๒๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อฟ้า -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ
๒๗	นางอ้อย แซ่ลาว	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต การศึกษาปฐมวัย ม. ราชภัฏสวนดุสิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐๖,๒๘๐ (๑๗,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๒๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๒๘	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จอกฟ้า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ
๒๙	นางสาวนิตยา สัตย์มาก	ปวส. การตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยวาด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ
๓๑	นางสาวรัตติกานต์ พงศ์จุฬาลักษณ์	ม. ๖ กศน.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	นางสาววรรณีย์ กฤษกร กองคลัง (๑๔)	ปริญญาโท บร.ม. บริหารธุรกิจ ม. เนชั่นลำปาง	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐	
๓๓	นางรัตติกา ศรียานะ	ปริญญาโท บร.ม. บริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐	
๓๔	-	-	-	-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕	นางสาวจรีรัตน์ จันทร์หอม	ปริญญาตรี บข.บ. การบัญชี ม. ราชภัฏลำปาง	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชำนาญงาน	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐	
๓๖	นางสาวสนีย์ มุงเมือง	ปวส. การบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๖๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๓๗	นางสาววิไลพร มั่นแน่น	ปวส. การบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐	
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวศุภิสรา ใจหมั่น	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต การบัญชี ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐	
๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอชิรญา มุงเมือง	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต ม.ราชภัฏลำปาง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐	<u>กองช่าง (๑๕)</u> นายเกริก ทวีโยค	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐	
๔๑	-	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
๔๒	-	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
๔๓	นายจตุรงค์ พึ่งนา	ปวส. สาขา ไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐	
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอภิชาติ เชื้อดวงทิพย์	ปวส. สาขา ก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๗,๒๔๐ (๑๒,๒๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	
๔๕	นายอำนาจ จันทร์หอม	ปวส. สาขา ก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐	
๔๖	นายพงษ์ตะวัน กลิ่นหอม	ปวส. สาขา ไฟฟ้ากำลัง ร.ร.ลำปางพาณิชย์การและเทคโนโลยี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๗,๕๒๐ (๑๑,๔๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๕๒๐	
๔๗	นายบุญ ใจชำนาญ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.ปานประดับ จันทร์ตา	ปริญญาตรี ภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	หน่วยตรวจสอบภายใน นางปนัดดา นำนันท์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐	

**คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,452,097.64 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 82,018,899.47 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย  
จำนวน 0 โครงการ รวม 0 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7  
โครงการ รวม 1,930,600.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,687,892.27 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	48,063.69	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	จำนวน	176,782.73	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	246,604.10	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์	จำนวน	144,265.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	39,600.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,303.00	บาท



หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,720,335.67	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	17,393,926.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,484,800.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,532,428.80 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,311,886.27	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,912,160.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,697,234.60	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,536,300.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,074,847.93	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 113,768.00.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 253,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง**  
**อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	48,063.69	65,000.00	65,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	176,782.73	236,800.00	185,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	246,604.10	150,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	144,265.00	130,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	39,600.00	50,000.00	32,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,303.00	6,000.00	2,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>656,618.52</b>	<b>637,800.00</b>	<b>584,800.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	18,720,335.67	21,858,700.00	18,875,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,720,335.67</b>	<b>21,858,700.00</b>	<b>18,875,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	17,393,926.00	18,503,500.00	32,039,700.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>17,393,926.00</b>	<b>18,503,500.00</b>	<b>32,039,700.00</b>
<b>รวม</b>	<b>36,770,880.19</b>	<b>41,000,000.00</b>	<b>51,500,000.00</b>



ค่าแถมงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

2. รายจ่าย






รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,311,886.27	10,130,724.00	15,143,294.00
งบบุคลากร	11,912,160.00	14,323,776.00	14,951,460.00
งบดำเนินงาน	5,697,234.60	8,417,500.00	10,657,500.00
งบลงทุน	1,536,300.00	5,389,000.00	8,450,920.00
งบเงินอุดหนุน	2,074,847.93	2,739,000.00	2,296,826.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,532,428.80	41,000,000.00	51,500,000.00



# รายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผิ๊ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถวิล กุญชร	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผิ๊ง	
๒	นางสาววรรณีย์ กุญชร	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผิ๊ง / ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายเกริก ทวีโยค	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายณัฐรัชต์ ลาภใหญ่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายถวิล	กฤษกร	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณีย์	กฤษกร	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน	กรรมการ
		ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง/ ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นายเกริก	ทวีโยค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายณัฐรัชต์	ลาภใหญ่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา	มุงเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายถวิล กฤษกร นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถวิลฯ

(ประธานกรรมการ)

ในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งมีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ที่ ๐๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ซึ่งเป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะได้พิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายถวิลฯ (ประธานฯ)

- ขอเชิญ เลขานุการ แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

กรรมการ/เลขานุการ

- ในระเบียบวาระนี้ จะพิจารณาขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(นายณัฐรัชต์ฯ)

(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ในสังกัด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ให้คำนึงถึงลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายของรัฐ และตามนัยมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด นั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้” ขอเชิญปลัดฯ เป็นผู้เสนอเรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

กรรมการ (ปลัดเทศบาล)  
(นางสาววรรณีย์ฯ)

จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน  
ศึกษาวิเคราะห์ที่หน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจ ความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง  
ว่าต้องการปรับกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ที่จะสามารถปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

กรรมการ/เลขานุการ  
(นายณัฐรัชต์ฯ)

สำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานในสังกัดครอบคลุมเพียงพอกับภาระงาน และมี  
ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/  
ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
เป็นตำแหน่งว่าง เนื่องจากคนเดิมได้โอน(ย้าย) ไปสังกัด เทศบาลตำบลนาแก้ว  
และตำแหน่ง ครู ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้คอน เป็นตำแหน่งว่างที่ยังคงไว้  
เนื่องจากเป็นตำแหน่งจำเป็น และขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)  
ตั้งนั้น อัตรากำลังที่มีอยู่ จึงเพียงพอกับกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจ  
หน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล โดยวิเคราะห์และวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการ  
ใช้กำลังคนที่มีอยู่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ  
ของกำลังคนที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้เหมาะสมกับความรู้  
ความสามารถของแต่ละคน

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างใด

กรรมการ  
(นางสาววรรณีย์ฯ)

กองคลัง มีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีคนครบตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี แต่ปัจจุบันกองคลัง มีภารกิจงานด้านการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน ในลักษณะปริมาณงานและคุณภาพของงานมีเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุและทรัพย์สินของกองคลังเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ เพื่อให้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการพัสดุที่มีคุณสมบัติตรงกับงานนี้ ประกอบกับมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีไม่เพียงพอกับงานพัสดุและทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐

ดังนั้น กองคลัง จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผิง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

กรรมการ  
(นายเกริกฯ)

กองช่าง มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น อัตรากำลังที่มีอยู่ จึงเพียงพอเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของกองช่าง โดยวิเคราะห์และวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ดังนั้น กองช่าง ยังไม่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แต่อย่างใด

กรรมการ(ปลัดเทศบาล)

ภายใต้กรอบในการกำหนดตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การกำหนดตำแหน่งและการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนดังกล่าวยังไม่สอดคล้องและเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ซึ่งได้มีการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้เหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่ ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๓.๕๗ หากมีการปรับปรุงระดับตำแหน่งตามที่กองคลัง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นลดลง เป็น ร้อยละ ๒๔.๓๗ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเสนอเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผิง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ประธานฯ  
(นายถวิล กุญชร)

คณะกรรมการทุกท่าน ตามที่ หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง แต่ละส่วนราชการเสนอ  
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ตามโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งพนักงานจ้างนั้น เพื่อให้การ  
พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการดังนี้

- เห็นชอบให้ “กำหนดเพิ่ม” ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/  
ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาล  
ตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน

- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ครับ


ที่ประชุม


- ไม่มี -

ประธานฯ

ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมการพิจารณาการปรับปรุงแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผู้ช่วยเลขานุการทำเอกสารประกอบการ  
พิจารณาเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดลำปางพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป คณะกรรมการท่านใดในที่  
ประชุมมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิด  
การประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายถวิล กุญชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ที่ ลป ๕๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนดังกล่าวยังไม่สอดคล้องและเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานกองคลัง ที่มีภารกิจงานด้านการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน ในลักษณะปริมาณงานและคุณภาพของงานเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องปริมาณงาน ลักษณะงาน และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ลักษณะ ปริมาณงาน ภารกิจงาน หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และคุณภาพของงาน ของหน่วยงาน กองคลัง ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในสาระสำคัญ โดยนำข้อมูลที่ได้มากำหนดตำแหน่ง

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

- รับทราบ

๑. นางสาววรรณีย์ กุญชร.....

๒. นายเกริก ทวีโยค.....

๓. นายณัฐรัชต์ ลาภใหญ่.....

๔. นางสาวรุ่งทิภา มุงเมือง.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งผิง อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  
\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
- การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผิง  
    กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
จำนวน ๑ อัตรา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- .....
- .....
- .....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

ที่ ๐๔๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่ม ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด สามารถตอบสนองต่อภารกิจงาน การบริการสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจ การให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

๒.๑ นายถวิล กุญชร	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง		กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณีย์ กุญชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๔ นายเกริก ทวีโยค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐรัชต์ ลามใหญ่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายถวิล กุญชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
หัวหน้า.....  
ปลัดเทศบาล.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง โทร. ๐ ๕๕๐๒ ๐๙๙๑  
ที่ ลป ๕๕๙๐๑/๒๓๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบตำแหน่งรองรับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ภายใต้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่ใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนราชการ กองคลัง ที่ได้มีการวิเคราะห์ลักษณะปริมาณงาน ภารกิจงาน หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และคุณภาพของงาน พบว่ามีปริมาณงานของงานพัสดุและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองคลังเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ เพื่อให้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการพัสดุที่มีคุณสมบัติตรงกับงานนี้ ประกอบกับมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีไม่เพียงพอกับงานพัสดุ และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนั้น เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

### ข้อระเบียบ กฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕,๒๓
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้งานบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กฎหมายกำหนด เห็นควรดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนี้

๑. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งผึ้ง

๒. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) เพื่อพิจารณาต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา มุงเมือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ ๑๖/๑๒/๒๕๖๕



(นายณัฐริชต์ ลาภใหญ่)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ ๑๖/๑๒/๒๕๖๕



(นางสาววรรณีย์ กุญชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายวิท กุญชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งผึ้ง