

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

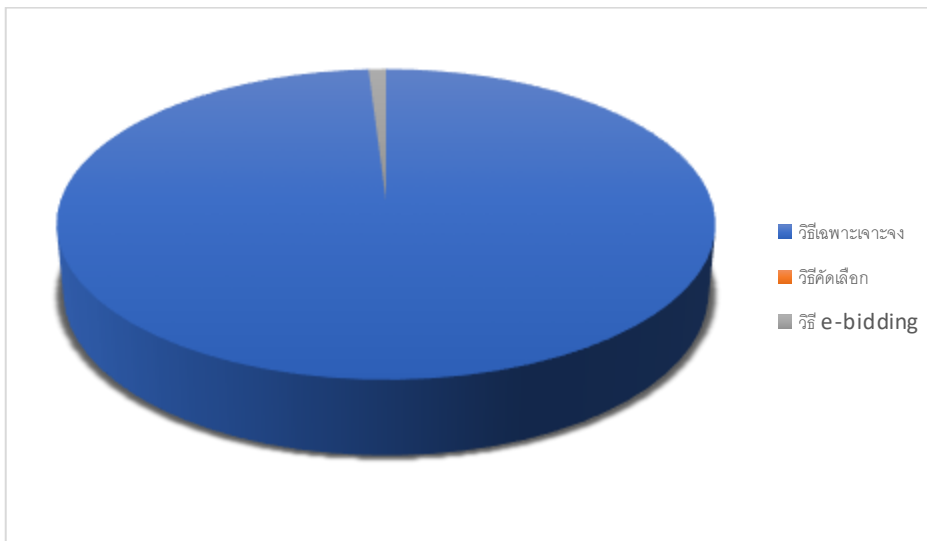
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๒ งาน/โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๔,๘๕๔.๙๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์) โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๐	๙๘.๕๙
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑.๔๑
	รวม	๑๔๒	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนงาน/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



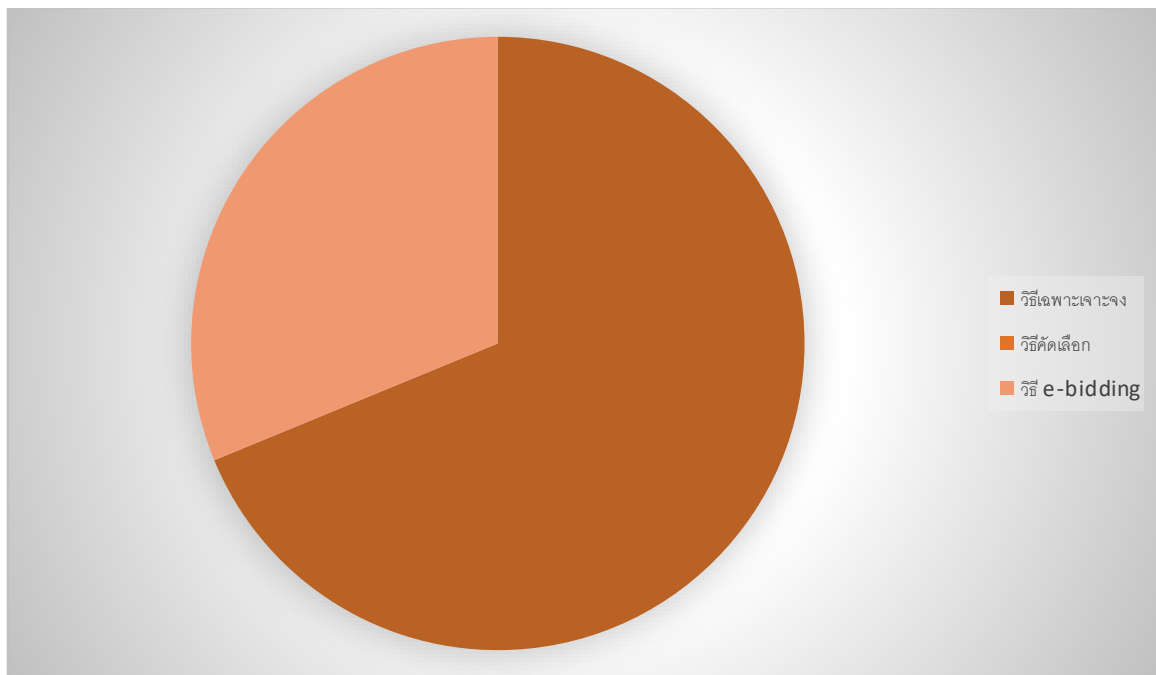
จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งผิงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๔๒ งาน/โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๐ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๘๑๒,๘๕๔.๙๐	๖๘.๗๘
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๐๙๒,๐๐๐.๐๐	๓๑.๒๒
	รวม	๙,๙๐๔,๘๕๔.๙๐	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งผึ้งมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙,๙๐๔,๘๕๔.๙๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๘๑๒,๘๕๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๐๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๒

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุแต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ปัญหาความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ไม่ทัน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้เกิดความขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง หลุดบ่อย Web site มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ครบถ้วนชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง